



DECIZIA nr. 4.13

din 24.09.2020

or. Leova

**„ Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a DCTTS din
subordinea Consiliului raional”**

În conformitate cu art. 43, alin.(1), lit.(q) al Legii N.436-XVI, din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”, Regulamentului-tip aprobat la ședința Colegiului Ministerului Culturii din 23.09.2003, ordin nr. 283 din 25.09.2003 Consiliul raional Leova

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport din subordinea Consiliului Raional Leova. (anexa nr.1.)
2. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport se va conduce în activitate de prevederile prezentului Regulament.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dna Aliona Briciag.

**Președintele ședinței
Consiliului raional**

Secretarul Consiliului raional



Andrei Moraru

Elena Copoț

I. DISPOZIȚII GENERALE:

1. **Direcția Cultură este constituită de către Consiliul Raional Leova.**
2. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport este un organ specializat de administrare a domeniului culturii și activităților ce țin de turism, tineret și sport în raionul Leova.
3. Direcția își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare care vizează domeniile de activitate, Legii privind administrația publică locală, altor acte normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, deciziilor Consiliului raional Leova și prezentul Regulament..
4. Direcția este subordonată Consiliului raional în plan administrativ și în problemele asigurării financiare și materiale și Ministerelorului Educației, Culturii și Cercetării în plan metodologic..
5. Direcția este persoană juridică de drept public, care dispune de cont în bancă, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea deplină a instituției. foaie cu antet în limba de stat, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației..
6. Adresa juridică a DCTTS: MD- 6301, or. Leova, str. Independenței .

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE:

În cadrul activității sale Direcția respectă:

1. **Neapartenența la partidele politice.** Activitatea Direcției și a salariaților ei nu este guvernată de vre-o ideologie politică, nu exprimă opinia vreunui partid, formațiune sau grupare politică.
2. **Libertatea creației.** Direcția protejează libertatea creației și pledează pentru crearea condițiilor materiale și spirituale adecvate libere, manifestări a talentului.
3. **Prioritatea valorilor spirituale.** Direcția cultură promovează și susține afirmarea talentelor artistice, includerea în circuitul național a operelor artistice de certă valoare, avînd drept scop renașterea și afirmarea culturii naționale.
4. **Egalitatea Culturilor Naționale.** Direcția crează condițiile necesare pentru păstrarea, îmbogățirea și punerea în circuit a valorilor culturale ale poporului băștinaș, precum și a grupurilor etnice de pe teritoriul raionului Leova.

III. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE:

1. Direcția realizează politicile de stat în domeniile de activitate prin:

- Elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei, de promovare a turismului și sportului.
- Asigurarea valorificării și promovării creației populare, patrimoniului cultural mobil și imobil.
- Asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și sport și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, originea etnică, apartenența politică.
- Elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii și sportului în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, de turism și sport;
- Crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
- Organizarea acțiunilor sportive (competiții, turnee, etc.);
- Realizarea programelor de dezvoltare a sportului în raion, de susținere și promovare a sportivilor de performanță;
- Realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale: festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, promovarea formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari etc.; organizarea participării instituțiilor și

formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale în contextul valorificării patrimoniului cultural imaterial și turismului cultural.

- Promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor și muzeelor din teritoriu;
- Realizarea programelor și politicilor de activitate cu tineretul;
- Coordonarea, susținerea și stimularea întregului spectru de activități culturale, sportive din raionul Leova, realizate prin intermediul următoarelor subdiviziuni ale Direcției: Biblioteca Publică Raională, „V.Matei”, Muzeul de Istorie și Etnografie, Instituțiile de învățământ artistic: Școala de Arte, „Petru și Ion Teodorovici etc.”.
- Supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
- Examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de profil subordonate;
- Asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de profil subordonate, al îndeplinirii de către acestea a Hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor ministerelor de resort, ale organelor administrației publice locale;
- Prezentarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la Consiliul raional a raportului anual, a informațiilor cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate.

IV. DREPTURILE:

În scopul obiectivelor propuse Direcția este în drept:

1. De a antrena, sub diferite forme organizatorice, reprezentanții instituțiilor de Stat, ai puterii locale la examinarea și soluționarea problemelor culturii și artelor.
2. De a negocia și încheia contracte și acorduri cu persoane juridice și fizice din țară și de peste hotare în vederea soluționării problemelor din domeniul culturii.
3. De a solicita Consiliului Raional, în conformitate cu legislația în vigoare, crearea, reorganizarea sau suspendarea activității instituțiilor și a altor unități de profil subordonate Consiliului Raional.
4. De a stabili programe individuale de muncă cu regim flexibil al timpului de muncă, conform contractului individual sau colectiv de muncă și legislației în vigoare.
5. De a prezenta proiecte de decizii și dispoziții spre aprobare Consiliului Raional și președintelui raionului care vizează domeniul Culturii.
6. De a informa despre activitatea unor instituții, acordarea unor servicii, în probleme ce țin de competența direcției.
7. De a reprezenta interesele colaboratorilor Direcției și a unităților subordonate în fața autorităților publice.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI CULTURĂ, TURISM, TINERET ȘI SPORT:

1. Direcția este subdiviziune a Consiliului raional Leova cu un efectiv de 5 persoane și este condus de **Șeful direcție**

Specialist principal – în domeniul Activitate artistică de amatori, creație populară, învățământ artistic – 1

Specialist superior - în domeniul, Biblioteci, Muzeu, Patrimoniu - 1

Specialist superior - în domeniul Sport – 1

Specialist- în domeniul - Tineret, Turism - 1

2. Șeful Direcției este desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Leova, la propunerea președintelui raionului, pe bază de concurs, desfășurat conform legislației în vigoare.
3. Statele-tip ale Direcției sunt stabilite în baza Legii pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr.155 din 21.07.2011.

4. Personalul Direcției este angajat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr.158-XVI din 04.06.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
5. De întreaga activitate a instituției răspunde șeful Direcției, asigurând respectarea legislației în vigoare și a actelor normative care reglementează raporturile în domeniu, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ale Consiliului raional Leova.

Atribuțiile șef Direcție Cultură

Calificarea necesară: studii superioare în domeniu, cunoașterea specificului funcționării structurilor din domeniu, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat.

Relații: este subordonat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, și Consiliului Raional în problemele organizatorico-financiare, dirijează activitatea instituțiilor de cultură din raion, este președintele Comisiei de atestare și concurs, activează conform Regulamentului Direcție Cultură, Turism, Tineret și Sport și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale și cu persoanele fizice;
- numește în funcție prin concurs și concediază personalul Direcției, unităților subordonate, conform legislației în vigoare;
- aprobă regulamentele instituțiilor subordonate direcției;
- poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare;
- propune și, după caz aprobă componența comisiilor de concurs;
- răspunde de definitivarea la timp a materialelor solicitate de către organele ierarhic superioare;
- încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
- emite ordine și dispoziții, elaborează proiecte de acte normative în limitele competenței sale;
- asigură respectarea prevederilor legislației;
- aplică în caz de abateri, personalului de conducere din instituțiile subordonate, sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, și prezintă organelor ierarhic superioare propuneri pentru aplicarea sancțiunilor care depășesc competența sa;
- analizează și evaluează anual eficiența activității specialiștilor direcției;
- avizează și înaintează pentru aprobare consiliului raional Leova și președintelui raionului proiecte de decizii ce țin de domeniul culturii;
- coordonează cu organele de resort în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori; instituțiilor de învățământ artistic, cu profil sportiv și turistic;
- asigură colaborarea cu presa, radioul și TV în vederea propagării activității domeniilor patronate;
- asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiilor funcționale ale specialiștilor;
- prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului raional programele de activitate curentă și de perspectivă ale Direcției, raporturi trimestriale și anuale despre realizarea lor.
- elaborează proiecte anuale ale bugetului Direcției și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor lui. În caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete;

Atribuțiile specialistului superior în domeniile învățământ artistic, activitate artistică de amatori și creație populară.

Calificarea necesară: studii superioare în domeniu, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat.

Relații: este subordonat șefului Direcției, activează conform regulamentului Direcție CTTS și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- patronează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;
- coordonează activitatea școlilor cu profil artistic în vederea susținerii și promovării tinerelor talente;
- asigură instituțiile de profil cu informația curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărâri și dispoziții ale organelor ierarhic superioare;
- asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale;
- organizează atestarea formațiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului „model”
- organizează atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ extrașcolar;
- efectuează atestarea formațiilor artistice la manifestări artistice de nivel raional, republican și internațional;
- prezintă raportul anual și informații ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori.
- asigură evidența rețelei caselor și căminelor de cultură din raion și prezintă informații referitor la activitatea lor;
- organizează participarea formațiilor artistice la manifestări artistice de nivel raional, național și internațional;

Atribuții de serviciu ale specialistului superior în domeniul muzeu, biblioteconomiei:

Calificări necesare: Studii superioare, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, abilități de comunicare și de executare.

Relații: este subordonat șefului DCTTS; coordonează activitatea bibliotecilor din raion.

Atribuții, sarcini:

- asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomic, protecției patrimoniului cultural național mobil și imobil în cadrul raionului;
- fundamentează și propune autorităților publice locale programe de activități și cheltuieli necesare pentru completarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă; lucrările de evidență, cercetare, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural;
- identifică și expertizează bunurile culturale mobile și imobile deținute de persoane fizice și juridice și înaintează Ministerului Educației, Culturii și Cercetării înscriere acestora în Registrul monumentelor istorice de stat;
- ține evidența schimbărilor destinației monumentelor istorice, transmiterii dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra acestora, precum și evidența monumentelor istorice distruse sau dispărute;
- coordonează activitatea bibliotecilor în domeniile: dezvoltarea și comunicarea colecțiilor de bibliotecă, controlul bibliografic local și elaborarea bibliografiilor locale, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizare și informatizare, instruirea personalului; cercetare științifică, completare, organizare a expozițiilor, publicații științifice
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin acte normative specifice domeniului.
- coordonează restaurarea și conservarea patrimoniului imobil;

Atribuții de serviciu ale specialistului superior în domeniul tineretului și sportului.

Calificări necesare: studii superioare. Cunoștințe generale din diferite domenii, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat, abilități de comunicare și de executare.

Relații: este subordonat șefului direcției, coordonează activitatea sportivă din raion.

Atribuții, sarcini:

- monitorizează activitatea în domeniul sportului în raion;

- asigură și realizează politicile statului, prevederile legislative, actele normative în domeniul tineretului și sportului;
- sprijină acțiunile inițiate de mișcarea olimpică din republica Moldova, cluburile și cercurile sportive;
- coordonează activitățile sportive cu federațiile sportive republicane
- coordonează selectarea sportivilor și echipelor pentru participare la competiții și turnee sportive naționale și internaționale.
- coordonează, organizează și desfășoară activități sportive raionale de masă cu tineretul;
- organizează și verifică activitatea unităților sportive;
- contribuie la dezvoltarea și consolidarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituțiilor de profil sportiv;
- organizează și desfășoară seminare metodice, metodico-practice în domeniul sportului;
- contribuie la perfecționarea nivelului măiestriei profesionale a cadrelor didactice prin diverse forme și mijloace.
- elaborează și implementează planul anual de organizare și desfășurare a acțiunilor raionale;
- coordonează asigurarea securității muncii antrenorilor, sănătății și vieții elevilor
- realizează procesul de atestare a cadrelor didactice din domeniul patronat.

Atribuții de serviciu ale specialistului în domeniul turismului:

Calificări necesare: studii superioare. Cunoștințe generale din diferite domenii, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat, abilități de comunicare și de executare.

Relații: este subordonat șefului direcției, coordonează activitatea muzeelor din raion și ține la evidență valorile turistice din raion.

- elaborează și implementează strategia de dezvoltare a turismului în raionul Leova;
- întocmește o bază de date cu agenții economici din raionul Leova implicați în turism și cu punctele de atracție turistică din raion;
- atrage programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din raionul Leova, inițiază și desfășoară proiecte în domeniul turismului;
- concepe și distribuie materiale promoționale, broșuri, pliante, ghiduri turistice;
- realizează evidența patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial de interes turistic în raion;
- elaborează programe privind promovarea turismului în raion, supraveghează promovarea politicii naționale unice în domeniul turismului;
- asigură aplicarea în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor;
- operează modificările ce țin de destinația monumentelor și transferul dreptului de proprietate;
- controlează periodic starea de conservare și securitate a monumentelor din teritoriu și elaborează de comun acord cu organele APL măsurile necesare în acest domeniu;
- colaborează direct cu organele APL la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului în care sunt identificate monumente istorice, arheologice, arhitecturale.
- organizează acțiuni de promovare a obiectelor și obiectivelor turistice din raion;
- colaborează cu mijloacele mass media din teritoriu și din republică în vederea dezvoltării și promovării turismului din teritoriu.

6. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

1. Direcția coordonează cu organele administrației publice locale și alte instituții la procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a literaturii, a mobilierului și a utilajului tehnic, echipamentului sportiv necesar instituțiilor din subordine, efectuează controlul utilizării acestora.
2. Direcția stabilește relații culturale cu organisme similare din republică și străinătate, asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activitățile programate în cadrul schimburilor culturale.
3. Direcția stabilește relații de colaborare în domeniul sportului cu organismele similare din republică și străinătate.
4. Direcția colaborează cu Agenția de Turism, instituțiile guvernamentale și neguvernamentale din republică și în afara ei în vederea dezvoltării turismului.

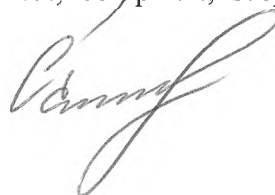
7. FINANȚAREA DIRECȚIEI CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM

1. Direcția este finanțată din mijloacele bugetare ale Consiliului raional și din venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, sponsorizări, alte surse ce nu contravin legislației.
2. Mijloacele financiare bugetare se acumulează pe contul bugetar al Direcției, mijloacele financiare de alt ordin se acumulează pe un cont special. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.
3. Direcția elaborează și propune spre aprobare Consiliului raional proiectul de buget al Direcției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației.

8. DISPOZIȚII FINALE

1. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de prezentul regulament.
2. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din Direcție se elaborează în conformitate cu Hotărârea Guvernului 201.
3. Oricare alte situații neprevăzute de regulament se soluționează de către funcționarii Direcției numai cu încuviințarea șefului Direcției sau persoana care îl înlocuiește și în conformitate cu legislația.
4. Încălcarea prezentului regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.
5. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional.

Secretarul Consiliului Raional



Elena Copoț