

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
LEOVA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ЛЕОВА

Proiect

DECIZIE nr. 5.17

din 02.10.2025

or. Leova

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind compensarea cheltuielilor
de transport cadrelor didactice**

În temeiul art.43 alin.(2), art.81 alin.(6-7) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; pct.5 subpct.1¹⁾ din Regulamentul privind repartizare și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, aprobat prin Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului Nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea; în scopul reglementării procedurii privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km în scopul desfășurării activității didactice, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice conform anexei la prezenta decizie.
2. Executarea deciziei se pune în seama dnei Aliona Carafizi șefa Direcției Învățământ, dnei Maria Dubceac șefa Direcției Finanțe și directorilor instituțiilor preuniversitare de învățământ din raionul Leova.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, pe adresa: MD-3400, or.Hîncești, str.Chișinăului 7, în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama/ se atribuie d-lui Nicolae Prițcan, vicepreședintele raionului Leova.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului raional

Elena Copoț

Avizor Ciobanu E Copoț

REGULAMENT

privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor pct.5 subpct.1¹⁾ din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea. Prezentul Regulament se aplică cadrelor didactice-, angajați ai instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează la distanța ce depășește 2 km din localitatea de domiciliu și nu deține o locuință în proprietate sau sub altă formă (chirie ș.a.) în localitatea unde își desfășoară activitatea didactică.

2. Compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se face prin emiterea de către directorul școlii a ordinului de achitare a compensației pentru cheltuielile de transport a personalului, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

II. Drepturi și obligații

3. Salariații instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur-retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă în scopul desfășurării activității didactice.

4. Salariații instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează din localitatea de domiciliu, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice în localitatea unde se află sediul instituției de învățământ, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur/retur.

5. Cadrele didactice din instituție care solicită compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur-retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă au obligația de a depune către instituția respectivă cererea de compensare conform tabelii de pontaj pentru luna lucrată.

6. Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport public cu care se deplasează.

7. Directorii instituțiilor de învățământ, la angajarea cadrului didactic, elaborează un orar restrâns, invocat de numărul de ore ale angajatului pe săptămână, cu minimalizarea deplasărilor.

III. Modalitatea de compensare

8. La cererea de compensare a cheltuielilor de transport de către cadru didactic formulată în condițiile prezentului Regulament, vor fi anexate tichetele de călătorie. În cazul neprezentării documentelor de călătorie, compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport, se efectuează conform tarifului plafonat la serviciile regulate de trafic raional pentru categoria de confort II, aprobat de Agenția Națională Transport Auto.

9. În cazul deplasării cu autoturismul propriu, cadrele didactice vor prezenta următoarele acte: cartea autoturismului cu normele de consum; pașaportul tehnic al autoturismului; permisul de conducere a cadrului didactic sau permisul de conducere a membrului de familie care conduce autoturismul;

10. Solicitarea de compensare a deplasării tur-retur se depune la început de lună pentru luna precedentă, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical, concediului de studiu, concediului din cont propriu, zilelor de sărbători nelucrătoare, deplasărilor, sau orice altă perioadă în care salariatii nu prestează activități didactice.

11. Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită lunar (pentru luna anterioară) sau semestrial (pentru semestrul trecut), în contul personal al salariatului (cont de card).

12. Sursele financiare pentru compensare a cheltuielilor de transport pentru deplasarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință în scopul desfășurării activității didactice, se prevăd anual în bugetele instituțiilor de învățământ, la articolul „compensații pentru transport” din contul componentei raionale.

IV. Documente necesare decontării.

13. Documentele necesare decontării:

a) Cerere lunară/semestrială de compensare - Anexa 1 (se completează lunar/semestrial de către solicitant, în adresa instituției de învățământ).

b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa 2 (se completează de solicitant în adresa instituției de învățământ).

c) Tichetul de călătorie ce confirmă prețul unui bilet în mijlocul de transport (se transmit directorului, ca argument); (în lipsa tichetelor, calculul se va efectua din normativele în vigoare pentru transportul în comun).

d) Demersul instituției de învățământ către Direcția Învățământ a Consiliului Raional Leova, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

V. Dispoziții finale

14. Angajații care beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport au obligația de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

15. Cadrele didactice care se deplasează în instituțiile amplasate pe itinerarul transportului școlar nu beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport.

*Anexa nr.1
privind compensarea cheltuielilor
de transport personalului didactic*

Cerere

Subsemnatul (a) _____
angajat al IP _____
în funcția de _____
solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta _____
pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.

Anexez dovada cheltuielilor de transport :

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea _____

data

semnătura

*Anexa nr.2
privind compensarea cheltuielilor
de transport personalului didactic*

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ identificat/ă prin
buletinul de identitate seria _____ nr. _____ IDNP _____
domiciliat/ă în localitatea _____ angajat, în anul de studii 20__-20__
în instituția _____

(denumirea instituției)

(contract nr. _____ din _____), în funcția de
(denumirea localității)
_____, declar pe propria răspundere că nu dețin o
locuință în proprietate sau orice altă formă (chirie) în localitatea

(data)

(semnătura)

Notă informativă
la proiectul de decizie a Consiliului raional
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport
personalului didactic ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția Învățământ Leova
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Prezentul proiect de decizie este elaborat în scopul implementării alin. 1 ¹ pct.5 din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, aprobat prin anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice (se anexează). 2. Executarea deciziei se pune în seama șefilor Direcției Învățământ, Direcției Finanțe și managerilor instituțiilor de învățământ, în parte, conform atribuțiilor de serviciu.
4. Fundamentarea economic-financiară
Implementarea prezentului proiect de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative ale Republicii Moldova în vigoare
6. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul de decizie a fost avizat de către Serviciul Juridic și Resurse Umane, comisiile consultative de specialitate. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe site-ul Consiliului raional la directoriul „Procesul decizional”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de decizie elaborat este compatibil cu Constituția Republicii Moldova, art.141 al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Hotărârea Guvernului nr.17/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la susținerea elevilor dotați, Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală