



PROIECT

DECIZIA nr. 3.5

din 25.06.2020

or. Leova

**„ Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a DCTTS din  
subordinea Consiliului raional”**

În conformitate cu art. 43, alin. (1), lit. (q) al Legii N.436-XVI, din 28.12.2006, privind administrația publică locală, deciziei nr.2.2 din 19.12.2019, „ Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional”, Consiliul Raional Leova,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport din subordinea Consiliului Raional Leova conform anexei nr.1
2. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport se va conduce în activitate de prevederile prezentului Regulament.
3. Se abrogă anexa nr. 8 a deciziei Consiliului Raional Leova nr. 5.4 din 20.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor Consiliului raional.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului dna Aliona Briceag.

**Președintele ședinței  
Consiliului raional**

**Secretarul Consiliului raional**

**Elena Copot**

Arizat,  
Cecilia R.

**Consiliul Raional Leova**  
**Regulamentul**  
**Direcției Cultură, Turism, Tineret și Sport**

➤ **PRINCIPII GENERALE:**

1. Direcția Cultură este constituită de către Consiliul Raional Leova.
2. Direcția Cultură, Turism, Tineret și Sport este un organ specializat de administrare a domeniului culturii și activităților ce țin de turism, tineret și sport în raionul Leova.
3. Direcția își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare care vizează domeniile de activitate, Legii privind administrația publică locală, altor acte normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, deciziilor Consiliului raional Leova și prezentul Regulament.
4. Direcția este subordonată Consiliului raional în plan administrativ și în problemele asigurării financiare și materiale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în plan metodologic.
5. Direcția este persoană juridică de drept public, care dispune de cont în bancă, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limba de stat, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației.
6. Adresa juridică a DCTTS: MD- 6301, or. Leova, str. Independenței 5.

➤ **PRINCIPII FUNDAMENTALE:**

**În cadrul activității sale Direcția respectă:**

1. **Neapartenența la partidele politice.** Activitatea Direcției și a salariaților ei nu este guvernată de vreă ideologie politică, nu exprimă opinia vreunui partid, formațiune sau grupare politică.
2. **Libertatea creației.** Direcția protejează libertatea creației și pledează pentru crearea condițiilor materiale și spirituale adecvate libere, manifestări a talentului.
3. **Prioritatea valorilor spirituale.** Direcția Cultură promovează și susține afirmarea talentelor artistice, includerea în circuitul național a operelor artistice de certă valoare, avînd drept scop renașterea și afirmarea culturii naționale.
4. **Egalitatea Culturilor Naționale.** Direcția crează condițiile necesare pentru păstrarea, îmbogățirea și punerea în circuit a valorilor culturale ale poporului băștinaș, precum și a grupurilor etnice de pe teritoriul raionului Leova.

➤ **OBIECTIVELE DE ACTIVITATE:**

**1. Direcția realizează politicile de stat în domeniile de activitate prin:**

- Elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei; de promovare a turismului și sportului.
- Asigurarea valorificării și promovării creației populare, patrimoniului cultural mobil și imobil.
- Asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și sport și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, originea etnică, apartenența politică.

**2. Principalele obiective de activitate ale Direcției sunt:**

- Elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii și sportului în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, de turism și sport;

- Crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
- Organizarea acțiunilor sportive (competiții, turnee, etc.);
- Realizarea programelor de dezvoltare a sportului în raion, de susținere și promovare a sportivilor de performanță;
- Realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale: festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, promovarea formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari etc.; organizarea participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale în contextul promovării patrimoniului cultural- imaterial și turismului cultural.
- Promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor și muzeelor din teritoriu;
- Aplicarea normelor sistemului național de evidență a patrimoniului cultural material și imaterial;
- Realizarea programelor și politicilor de activitate cu tineretul;
- Coordonarea activității instituțiilor de profil în teritoriu;
- Supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
- Examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de profil subordonate;
- Asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de profil subordonate, al îndeplinirii de către acestea a Hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor ministerelor de resort, ale organelor administrației publice locale;
- Prezentarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și la Consiliul raional a raportului anual, a informațiilor cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate.

#### ➤ **DREPTURILE:**

#### **În scopul obiectivelor propuse Direcția este în drept:**

1. De a antrena, sub diferite forme organizatorice, reprezentanții instituțiilor de Stat, ai puterii locale la examinarea și soluționarea problemelor culturii și artelor.
2. De a negocia și încheia contracte și acorduri cu persoane juridice și fizice din țară și de peste hotare în vederea soluționării problemelor din domeniul culturii.
3. De a solicita Consiliului Raional, în conformitate cu legislația în vigoare, crearea, reorganizarea sau suspendarea activității instituțiilor și a altor unități de profil subordonate Consiliului Raional.
4. De a stabili programe individuale de muncă cu regim flexibil al timpului de muncă, conform contractului individual sau colectiv de muncă și legislației în vigoare.
5. De a prezenta proiecte de decizii și dispoziții spre aprobare Consiliului Raional și președintelui raionului care vizează domeniul Culturii.
6. De a informa despre activitatea unor instituții, acordarea unor servicii, în probleme ce țin de competența direcției.
7. De a reprezenta interesele colaboratorilor Direcției și a unităților subordonate în fața autorităților publice.

#### ➤ **ORGANIZAREA DIRECȚIEI CULTURĂ, TURISM, TINERET ȘI SPORT:**

1. Direcția este subdiviziune a Consiliului raional Leova cu un efectiv de 5 persoane:
  - Șef direcție – 1*
  - Specialist principal – în domeniul Activitate artistică de amatori, creație populară, învățămînt artistic – 1*
  - Specialist superior - în domeniul, Biblioteci, Muzeu, Patrimoniu, - 1*
  - Specialist superior - în domeniul Sport, Tineret – 1*
  - Specialist- în domeniul - Turism - 1*
2. Pentru angajați se stabilește o săptămână de muncă de cinci zile lucrătoare cu următorul program de lucru;

*Începutul zilei de lucru - 08<sup>00</sup>*

*Înterupere la prânz 12-13<sup>00</sup>*

*Sfârșitul zilei de lucru -17<sup>00</sup>*

3. Statele-tip ale Direcției sunt stabilite în baza Legii pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr.155 din 21.07.2011.
4. Șeful Direcției este desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Leova, la propunerea președintelui raionului, pe bază de concurs, desfășurat conform legislației în vigoare.
5. Personalul Direcției este angajat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr.158-XVI din 04.06.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
6. De întreaga activitate a instituției răspunde șeful direcției, asigurând respectarea legislației în vigoare și a actelor normative care reglementează raporturile în domeniu, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ale Consiliului raional Leova.

### **Atribuțiile Șefului Direcției:**

- reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale și cu persoanele fizice;
- numește în funcție prin concurs și concediază personalul Direcției, unităților subordonate, conform legislației în vigoare;
- elaborează fișele postului specialiștilor Direcției;
- analizează periodic concluziile și nivelul de eficiență al activității de control și îndrumare de angajații Direcției;
- coordonează efectuarea estimărilor privind fundamentarea planului financiar anual;
- poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare;
- propune și, după caz aprobă componența comisiilor de concurs;
- răspunde de definitivarea la timp a materialelor solicitate de către organele ierarhic superioare;
- încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
- emite ordine, elaborează proiecte, acte normative în limitele competenței sale;
- asigură respectarea prevederilor legislației;
- aplică în caz de abateri, personalului de conducere din instituțiile subordonate, sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, și prezintă organelor ierarhic superioare propuneri pentru aplicarea sancțiunilor care depășesc competența sa;
- analizează și evaluează anual eficiența activității specialiștilor direcției;
- coordonează cu organele de resort în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori; instituțiilor de învățământ artistic, cu profil sportiv și turistic;
- asigură colaborarea cu presa, radioul și TV în vederea propagării activității domeniilor patronate;
- asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiilor funcționale ale specialiștilor;
- prezintă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului raional programele de activitate curentă și de perspectivă, raporturi trimestriale și anuale despre realizarea lor.

### **Atribuții de serviciu ale specialistului principal:**

1. *Coordonează activitatea caselor și căminelor de cultură și a formațiilor artistice:*
  - asigură evidența rețelei caselor și căminelor de cultură din raion și prezintă informații referitor la activitatea lor;
  - organizează participarea instituțiilor de cultură la manifestările artistice de nivel raional, național și internațional;
  - analizează prezentarea instituțiilor de cultură și a formațiilor artistice în cadrul diverselor festivaluri, concursuri, serbări raionale, cât și republicane;
  - stabilește relații culturale cu organele similare din republică și străinătate;
  - participă la organizarea și desfășurarea atestării formațiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului „model”;
  - asigură nivelul înalt artistic de creație;