

## **Planului local (raional) anticorupție pentru anii 2022-2027**

### **I. Descrierea problemelor**

Consiliul raional Leova, ca și alte instituții publice ale statului, po fi supuse riscului fenomenului de corupție. Cauzele acestei eventuale stări pot fi: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; încălcarea legislației privind achizițiile publice; încălcarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; insuficiența cadrelor calificate în instituție, impunitatea agenților publici.

#### **1. Lipsa climatului de integritate instituțională**

APL poate avea o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Nu se aplică penalități pentru comportamentul ilicit. La nivelul autorității publice locale, se atestă că lipsesc mecanismele prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspundere. Unii funcționari din cadrul APL nu cunosc normele de conduită profesională și despre obligativitatea respectării acestora. Prin urmare cetățeanul este limitat în dreptul de a raporta o iregularitate sau ilegalitate. Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, conflicte de interese nedeclarate etc.

Totodată, este necesară și consolidarea unității de audit intern în cadrul Consiliului raional.

#### **2. Transparență redusă în activitatea administrațiilor publice locale**

Unele subdiviziuni ale APL nu asigură transparența suficientă în procesul decizional, nerespectând întocmai prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008. Autoritatea publică nu organizează consultări publice pentru toate proiectele de decizii/dispoziții. Pe pagina web a instituției în secțiunea dedicată transparenței nu este publicată toată informația prevăzută de legislație.

#### **3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public**

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatice, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale).

Administrarea, evidența și înregistrarea necorespunzătoare a infrastructurii tehnico-edilitare generează impedimente în valorificarea mijloacelor publice, totodată afectând negativ creșterea veniturilor din proprietate în folosul comunității locale.

Lipsa evidenței veridice a drumurilor locale, APL generează prezentarea unor date eronate referitor la situațiile patrimoniale în acest domeniu.

#### **4. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice**

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru APL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

#### **5. Lipsa cadrelor calificate la nivelul APL**

Consiliul raional Leova atestă o lipsă acută de cadre calificate. La nivel local, funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita. În cadrul APL acced persoane necalificate, neloiale față de obligațiile stabilite și care nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiile de serviciu. Incompetența funcționarilor din cadrul APL pot genera riscuri de corupție.

Modalitatea de angajare în funcție publică a funcționarilor în cadrul APL, care este similară cu angajarea în autoritățile publice centrale, nu este corelată cu realitățile locale.

## **II. Obiectivul sectorului**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

### **Planul sectorial de acțiuni**

**Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

*Rezultat scontat 1.* Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

*Rezultat scontat 2.* Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

*Rezultat scontat 4.* Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție.

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

*Rezultat scontat 1.* Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

*Rezultat scontat 2.* Proces transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

*Rezultat scontat 3.* Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultat scontat 1.** Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

**Rezultat scontat 3.** Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

**Rezultat scontat 4.** Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

#### **Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultat scontat 1.** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

#### **Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultat scontat 1.** Proces decizional transparent și participativ asigurat.

**Rezultat scontat 2.** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

**Rezultat scontat 3.** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

**Rezultat scontat 4.** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

### III. Planul local anticorupție

#### Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

##### Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președinte raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Declarațiile pe propria răspundere a funcționarilor publici	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averii și intereselor personale, Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din	Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.	Declarațiile de avere și interese personale Registrul de dispoziții cu caracter individual și Regsitrele de ordine cu caracter individual din	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

			carul aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor CRLeova	Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	cadrul instituțiilor		
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova și persoanele responsabile de ținerea Registrelor privind conflictele de interese	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	Registrul Conflictelor de interese	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul administrație publică, șefii instituțiilor subordonate CRLeova, comisia de evaluare a cadourilor și persoanele	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de	Registrul de evidență a cadourilor  Regsitrul de dispoziții cu caracter normativ	Etică	Mijloace bugetare

			responsabile de ținerea Registrelor de evidență a cadourilor	dosare penale și contravenționale instrumentate. Registrelor de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice			
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova și persoanele responsabile de ținerea Registrelor de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrelor de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	etică	Mijloace bugetare
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova și persoanele responsabile de ținerea Registrelor de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități	organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție conform legislației. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrelor de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități	Protecție Etică	Mijloace bugetare

7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova Serviciul resurse umane	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Registrul de dispoziții cu caracter individual și Regsitrele de ordine cu caracter individual	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Presedintele raionului, Serviciul administrație publică, șefii instituțiilor subordonate CR Leova	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității	Registrele de intrare și/sau ieșire a documentelor	Transparență	Mijloace bugetare

				publice de a oferi informațiile solicitate			
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova, Serviciul resurse umane	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Pagina web a CRLeova  Lista participanților la instruire  Registrul de dispoziții cu caracter individual și Regsitrele de ordine cu caracter individual	Etică Educare	Mijloace bugetare
10.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii instituțiilor subordonate CR Leova, auditorul intern Serviciul Administrație Publică	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual	Registrul riscurilor, Raportul anual	Etică	Mijloace bugetare
11.	Consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității	Permanent	Președintele raionului	Unitate de audit intern funcțională. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale	Pagina web a APL	Etică	Mijloace bugetare;



				activității de audit, aprobate de către entitatea publică.			
12.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova, Serviciul Resurse Umane	Număr de anunțuri privind concursurile de angajare; număr de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; număr de caziere privind integritatea profesională solicitate de entitățile publice la angajare; număr de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; număr de agenți publici	Platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-cazierul privind integritatea profesională; pagina web <a href="http://cariere.gov.md">cariere.gov.md</a> ; paginile web ale entităților publice	Etică	Mijloace bugetare
13.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul CR Șefii subdiviziunilor CR Leova, Serviciul Administrație Publică	Persoane responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorităților; număr de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice; număr de refuzuri de acces la informații;	paginile web ale autorităților publice	Transparentă	Mijloace bugetare

				<p>număr de contestații depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entităților publice de a oferi acces la informații;</p> <p>număr de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate</p>			
14.	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la rigorile de integritate instituțională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președinte, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova, Serviciul Resurse Umane	<p>Număr de solicitări de instruire recepționate cu privire la rigorile de integritate instituțională;</p> <p>număr de instruiți anuale realizate în baza solicitărilor transmise;</p> <p>număr de agenți publici instruiți;</p> <p>număr de persoane responsabile, din entitățile publice, de raportare în domeniul integrității, instruite;</p> <p>conducători și agenți publici a cel puțin 75% dintre entitățile publice instruiți</p>	Confirmări ale instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților , evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare

15.	Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Aparatul președintelui, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Număr al instruirilor desfășurate; număr al agenților publici responsabili de elaborări instruiți; număr al solicitărilor de instruire cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților , evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare
16.	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Număr al instruirilor desfășurate; număr al conducătorilor și al agenților publici instruiți; număr al solicitărilor de instruire cu privire la evaluarea integrității instituționale	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților , evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare
17.	Instruirea conducătorilor entităților publice cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Număr al instruirilor desfășurate; număr al agenților publici instruiți; număr al solicitărilor de instruire cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților , evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare

18.	Asigurarea continuității implementării planurilor sectoriale/locale anticorupție	Trimestrul I al anului 2022	Președinte raionului, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Plan sectorial anticorupție elaborat, aprobat și publicat pe pagina web;  raport semestrial privind implementarea planului sectorial, publicat pe pagina web și transmis către CNA	Pagina web a autorităților responsabile	etică; transparentă; descurajare	Mijloace bugetare
-----	--	-----------------------------	---	--	---	----------------------------------	-------------------

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

19.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția Agricultură, Relații Funciare și Mediu  Aparatul Președintelui r.Leova, (contabilul Șef, specialistul în achiziții și Serviciul administrație publică)	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. Planurile anuale de achiziții publice ale entității publice,	Pagina web a CR Leova	Transparență	Mijloace bugetare
-----	--	--	---	---	-----------------------	--------------	-------------------

				publicate pe pagina web oficială,			
20.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Comisiei de licitație a CR Leova  Secretarul CR Leova, Serviciul Administrație Publică din cadrul aparatului președintelui raionului Leova	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,	Monitorul Oficial Pagina web a APL; Panouri informative	Transparență	Mijloace bugetare
21.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Registrul Dispozițiilor, Listele participanților la instruire și programele de dezvoltare, Certificat de participare la	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

					cursurile de dezvoltare profesională		
<p><b>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <p>1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</p> <p>2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</p> <p>3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</p> <p>4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</p>							
22.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Direcția Finanțe, Secretarul CR Leova, Contabil-șef, Specialistul responsabil de achiziții	Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;	Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare
23.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secretarii Grupurilor de lucru a achizițiilor publice (din subdiviziunile CR Leova)	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; (BAP); Pagina web a APL;	Transparență	Mijloace bugetare

			Aparatul Președintelui r.Leova, (contabilul Șef, specialistul în achiziții)	Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;			
24.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trim. II 2022, permanent	Președintele raionului, Serviciul administrație publică, Șefii subdiviziunilor	Dispoziția/Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.	Registrul de dispoziții/ordine cu caracter normativ	etica	Mijloace bugetare
25.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Specialistul în domeniul juridic, Contabilul șef Șefii subdiviziunilor CR Leova Grupurile de lucru a achizițiilor publice	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate,	Dispoziția/Ordinul conducătorului; Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sanțiuni aplicate Registrul de corespondență Datele evidenței contabile	prevenire	Mijloace bugetare

				Numărul de sesizări a organelor competente			
26.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul administrație Publică,  Secretarii grupurilor de lucru a achizițiilor publice	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Pagina web a APL	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
27.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului,  Membrii grupurilor de lucru a achizițiilor publice	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP"	etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare
28.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a	Președintele raionului,	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la	Rapoartele de activitate ale Agenției	etică; Descurajare	Mijloace bugetare



		indicatorilor de progres	Serviciul administrație publică,  Specialistul în resurse umane,  Membrii Grupului de lucru pentru achiziții	instruiri privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție	Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA ”RSAP”		
29.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului,  Serviciul resurse umane	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane****Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

30.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Șefii Subdiviziunilor CR Leova, Serviciu resurse umane	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice	Registrele de dispoziție/ordine cu caracter individual, Mass-media, Pagina web a CRLeova, Panou informativ, Registrele de corespondență	Etică	Mijloace bugetare
31.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Șefii Subdiviziunilor CR Leova, Serviciu resurse umane	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

	dezvoltare profesională pentru funcționarii publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)			profesională de care a beneficiat un funcționar public, ales local pe durata unui an.	Informații de la Resurse Umane		
32.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Șefii Subdiviziunilor CRLeova	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare;
33.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul administrație publică, Șefii subdiviziunilor CR Leova	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	Pagina web a CR Leova	Transparență ;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

34.	Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Serviciul administrație publică	Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu raional, aleșii acestuia (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	Pagina web a CR Leova	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
35.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Serviciul administrație publică,	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate;	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică,	Transparență	Mijloace bugetare

	pentru proiecte de decizie		Subdiviziunea autor a proiectului de decizie	Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL	responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a CR Leova		
36.	Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Serviciul administrație publică	Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate	Pagina web a CR Leova	Transparență	Mijloace bugetare;
37.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Serviciul administrație publică	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	Pagina web a CR Leova	Transparență	Mijloace bugetare
38.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Pagina web a CR Leova	Transparență	Mijloace bugetare

	media locală și regională						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

#### **IV. Monitorizarea și raportarea**

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local (raional) anticorupție pentru anii 2022 – 2027. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Leova, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Responsabilitatea privind procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.241 din 24.12.2021 „privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr.56 din 30.03.2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2023”, precum și a Planului local (raional) anticorupție pentru anii 2022 – 2027, în cadrul Consiliului raional Leova, Serviciul Administrație Publică din cadrul aparatului președintelui raionului Leova.

La solicitarea persoanelor responsabile de monitorizare, toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Leova, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Serviciul Administrație Publică din cadrul aparatului președintelui raionului Leova, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul raional Leova (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală” .

În urma implementării și conectării Consiliul raional Leova, la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, vicepreședintele raionului Leova, dl Ion Plămădeală în comun cu Serviciul administrație publică din cadrul aparatului președintelui raionului Leova, va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului local (raional) anticorupție pentru anii 2022-2027 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție.

**Secretarul Consiliului Raional**

**Elena Copoț**

## NOTA INFORMATIVĂ

### la proiectul Deciziei nr. 1.13 din 17.03.2022

### „Cu privire la aprobarea Planului local (raional) anticorupție pentru anii 2022 - 2027”

#### **I. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite:**

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat întru implementarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30.03.2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2023”, modificată și completată în temeiul Hotărârii Parlamentului nr.241 din 24.12.2021, cât și la recomandarea Centrului Național Anticorupție nr.06/3-581 din 01.02.2022 privind ajustarea și aprobarea la nivel local (raional) a Planului de acțiuni anticorupție, de către autoritatea publică locală în calitatea sa de executor a acțiunilor prevăzute în Strategie precum și ca subiect supus monitorizării, ***se propune*** adoptarea proiectului de deciziei în acest sens, ce va servi drept instrument de bază în asigurarea transparenței și integrității activității autorității publice locale, cât și îmbunătățirea imaginii acesteia.

#### **II. Principalele prevederi ale proiectului:**

Proiectului deciziei **Cu privire la aprobarea Planului local (raional) anticorupție pentru anii 2022 - 2027”** reprezintă un document de politici anticorupție la nivel local.

#### **III. Fundamentarea economico-financiară:**

Implementarea prezentului proiect nu necesită cheltuieli suplimentare.

#### **IV. Impactul proiectului:**

Proiectul va avea un impact semnificativ în realizarea luptei contra corupției și a fraudelor conexe precum și va servi drept temei pentru întreprinderea acțiunilor de sensibilizare și de instruire a agenților publici privitor la îndatoririle ce le revin conform cadrului normativ anticorupție.

#### **V. Consultarea publică a proiectului:**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 39 din 13 noiembrie 2008 „privind transparența în procesul decizional”, proiectul a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **Serviciul Administrație Publică**