

GHID PENTRU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE
**Reorganizarea serviciului de alimentare cu apă și de
canalizare în vederea realizării politicii naționale de
dezvoltare a sectorului**

Liliana Belecciu, Gheorghe Ciobanu

2024

Acest ghid a fost elaborat în anul 2019 în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova”, implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Proiectul a fost finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Uniunea Europeană, Guvernul Suediei, Biroul de Cooperare al Elveției și Guvernul României.

Prezenta ediție a Ghidului este o actualizare a celui din 2019, necesitate impusă de modificările legislative din ultimii ani. Actualizarea a vizat, în special, etapele implementării cadrului instituțional, modificările operând deopotrivă atât în conținutul Ghidului, cât și în anexele acestuia. Ediția a fost elaborată în conformitate cu legislația în vigoare la data de 31 ianuarie 2024.

Această ediție a fost elaborată cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acestuia reprezintă responsabilitatea exclusivă a programului „EU4Moldova: Comunități Locale”, finanțat de Uniunea Europeană, Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare (ADC) și Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone – Asistența Poloniei; și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) și Solidarity Fund PL (SFPL) în Moldova. Conținutul ghidului aparține autorilor și nu reflectă în mod neapărat viziunea partenerilor sus-menționați.

Cuprins

Introducere	3
Cadrul legal	5
1. Autorități și competențe	7
1.1. Autoritățile administrației publice locale.....	7
1.2. Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică	9
2. Etapele implementării cadrului instituțional.....	10
2.1. Etapa I. Etapa pregătitoare. Studiul de oportunitate.....	11
2.2. Etapa II. Înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).....	13
2.3. Etapa III. Înființarea Operatorului Regional	16
2.4. Etapa IV. Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare	26

Introducere

Dezvoltarea sectorului alimentare cu apă și sanitație se bazează pe principalul document din sector - Strategia de alimentare cu apă și sanitație (2014-2030)¹, care vizează îmbunătățirea politicilor naționale și armonizarea cadrului legal în conformitate cu acquis-ul² comunitar și standardele europene.

Regionalizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și sanitație este elementul cheie al politicii de dezvoltare a sectorului. Realizarea cu succes a acestui proces, va conduce, cu siguranță, la îmbunătățirea eficienței infrastructurii și serviciilor locale de apă și canalizare, care sunt fragmentate și dispersate în prezent, creșterea calității și diminuarea costurilor, atragerea investițiilor, dezvoltarea strategiei de dezvoltare armonioasă a comunităților locale pe termen lung etc.

Realizarea politicii naționale de dezvoltare a sectorului are la bază cooperarea intercomunitară, prin care autoritățile administrației publice locale se asociază și cooperează în scopul organizării și gestiunii în comun a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest proces presupune organizarea, în comun, a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și implementarea unor proiecte de infrastructură. În acest scop, întreprinderile municipale se vor reorganiza în societăți comerciale, își vor extinde aria de prestare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare către alte unități administrativ-teritoriale, devenind operatori regionali viabili economic.

Procesul de regionalizare a demarat în 2010, odată cu înființarea primilor operatori regionali care au regionalizat gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. În ultimii ani, un număr tot mai mare de consilii locale au conștientizat necesitatea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comun cu alte unități administrativ-teritoriale. În timpul apropiat, aceste autorități publice locale vor demara procesul de regionalizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Prin urmare este, în mod evident, nevoie de un ghid pentru autoritățile publice locale privind implementarea cadrului instituțional de regionalizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Prezentul Ghid este destinat autorităților publice locale, operatorilor care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și funcționarilor publici, consultanților/expertiilor implicați în implementarea politicii naționale de dezvoltare a sectorului de alimentare cu apă și sanitație.

Scopul acestui Ghid constă în prezentarea unor informații clare privind cadrul legal și etapele care trebuie parcurse pentru realizarea cadrului instituțional întru realizarea unui sector al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare care să funcționeze eficient în sistem regional. Este esențial, ca în procesul de pregătire toate aspectele să fie clare pentru toate părțile participante.

¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132532&lang=ro#

² <https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/glossary/acquis.html>

Ghidul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare la data de 31 ianuarie 2024 în Republica Moldova. Principalul document normativ îl reprezintă Ordinul Ministerului Mediului pentru aprobarea Conceptului de regionalizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și Ghidului privind regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Nr. OMM122/2015 din 04.12.2015³.

³ Publicat:04.03.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr.49-54 art.361 Data intrării în vigoare

Cadrul legal

1. Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 32-35 din 09.03.2007.
2. Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 29-31 din 02.03.2007.
3. Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 248/253 din 16.10.2003.
4. Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.14-17/49 din 07.02.2003.
5. Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13 decembrie 2013, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 60-65 din 14.03.2014.
6. Legea cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară nr. 17 din 02.02.23, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 75-78 din 07.03.2023.
7. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 82-86 din 22.06.2002.
8. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 38-39 din 12.06.1997.
9. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135 din 14.06.2007, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 127-130 din 17.08.2007.
10. Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 441-450 din 22.12.2017.
11. Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19.10.2007, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 184-187 din 30.11.2007.
12. Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 90-93 din 29.06.2007.
13. Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 124-125 din 11.11.1999.
14. Legea privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 142-148 din 04.05.2018.
15. Legea cu privire la activitatea de evaluare nr. 989 din 18.04.2002, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 102 din 16.07.2002.
16. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Strategiei de alimentare cu apă și sanitație(2014-2030) nr. 199 din 20.03.2014, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 72-77 din 28.03.2014.
17. Hotărârea Guvernului pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară nr. 609 din 21.08.2023, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 343-344 din 07.09.2023.

18. Ordinul Ministerului Mediului pentru aprobarea Conceptului de regionalizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și Ghidului privind regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 122 din 04.12.2015, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 49-54 din 04.03.2016.
19. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea nr. 60 din 29.05.2012, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 166-169 din 10.08.2012.
20. Hotărârea CNPF nr. 13/10 din 13.03.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind etapele, termenele, modul și procedurile de înregistrare a valorilor mobiliare (Instrucțiune), publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 157-166 din 18.05.2018.
21. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr.489 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 55-61 din 21.02.2020.
22. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 270 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 69-77 din 25.03.2016.
23. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr.355 din 27.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 352-359 din 29.11.2019.
24. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 356 din 27.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 352-359 din 29.11.2019.
25. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 357 din 27.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind principiile de efectuare a investițiilor în sectorul de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 352-359 din 29.11.2019.
26. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 358 din 27.09.2019 cu privire la aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 352-359 din 29.11.2019.
27. Hotărârea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 359 din 27.09.2019 cu privire la aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 352-359 din 29.11.2019.

1. Autorități și competențe

În ceea ce privește organizarea, funcționarea, reglementarea, monitorizarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile administrației publice locale, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale au principalele competențe și responsabilități.

1.1. Autoritățile administrației publice locale

Potrivit art. 3 alin. (2) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și se administrează de autoritățile administrației publice locale pentru satisfacerea necesităților colectivităților locale. La organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, interesul general al localităților și al cetățenilor este prioritar.

În Republica Moldova, administrația publică locală este organizată pe două nivele:

- nivelul II este reprezentată de autoritățile raionului;
- nivelul I este constituit din autoritățile publice din orașe/municipii, comune, sate.

Conform art. 4 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, autoritățile publice locale de nivelul întâi sunt responsabile de **distribuirea apei potabile, construirea și întreținerea sistemelor de canalizare și de epurare a apelor utilizate și pluviale.**

Astfel, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul I (consiliile locale) au competența exclusivă privind înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și crearea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică din infrastructura tehnico-edilitară a unităților administrativ-teritoriale aferente acestui serviciu.

Principalele competențe ale autorităților publice locale, statuate în art. 8 alin. (1) din Legea nr. 303 din 13.12.2013 sunt:

- elaborarea și implementarea planurilor proprii de dezvoltare și de funcționare, pe termen scurt, mediu și lung, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu planurile urbanistice generale, cu programele de dezvoltare social-economică a unității administrativ-teritoriale, precum și potrivit angajamentelor internaționale în domeniul de protecție a mediului;
- înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- aprobarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și/sau de epurare a apelor uzate și pentru serviciile auxiliare furnizate de către operatori

consumatorilor, calculate în conformitate cu metodologiile elaborate și aprobate de către ANRE;

- administrarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare ca parte a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale respective;
- delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a bunurilor publice corespunzătoare conform legislației în vigoare;
- asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării și organizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a încurajării investițiilor în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- contractarea sau garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, pentru efectuarea de lucrări noi sau de extinderi, pentru dezvoltarea de capacități, inclusiv pentru reabilitarea, modernizarea și reechiparea sistemelor existente;
- asigură alimentarea cu apă, precum și serviciul de canalizare în situații excepționale; etc.

Autoritățile publice locale de nivelul II nu dețin competențe în organizarea, funcționarea și gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabilite expres în legislația în vigoare. Totuși, potrivit unor reglementări legale, aceste autorități devin proprietare asupra unor părți componente ale sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Spre exemplu, potrivit art. 13¹ alin. (2) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții, aparțin domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în patrimoniul acestora pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile construite exclusiv în raza unei singure unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile construite în raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al raionului/municipiului dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același raion/municipiu;
- c) bunurile construite în raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale dacă aceste unități administrativ-teritoriale sunt situate în raioane/municipii diferite, apartenența acestora stabilindu-se prin decizia consiliilor raionale/municipale sau prin hotărâre de Guvern.

Prin urmare, bunurile construite în raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, cum ar fi captări, stații de tratare, stații de pompare, rezervoare de înmagazinare, rețele publice de transport a apei, devin proprietatea raionului, fiind administrate de consiliile raionale.

Prin analogie cu autoritățile publice locale de nivelul I care dețin competențe privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și infrastructura tehnico-edilitară aferentă, autoritățile publice locale de nivelul II dețin infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Astfel, consiliile raionale pot fi responsabile de activitățile de captare, tartare, transportare și înmagazinare a apei, mai puțin distribuția apei, care aparține consiliilor locale/municipale.

Mai mult decât atât, din experiența României, este recomandabil ca procesul de regionalizare să fie coordonat și mediat de Consiliul Raional, având în vedere funcția și autoritatea pe care o are la nivel local.

1.2. Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare ANRE) este autoritatea de reglementare și monitorizare a activităților din sectorul alimentare cu apă și sanitație.

Printre atribuțiile ANRE, enumerate în art. 7 alin. (2) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, menționăm:

- elaborarea, prelungirea, suspendarea și retragerea de licențe operatorilor care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de raion, municipiu și oraș;
- elaborarea și aprobarea cadrului legal terțiar care reglementează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare: 1. Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate; 2. Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de către operatori; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; 4. Regulamentul-cadru cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; 5. Caietul de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; 6. Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; 7. Regulamentul privind principiile de efectuare a investițiilor în sectorul de alimentare cu apă și de canalizare; 8. Regulamentul cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă;
- avizarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate la nivel de raion, municipiu și oraș, determinate și justificate de operator în conformitate cu metodologiile aprobate de Agenție;
- aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și pentru serviciile auxiliare, furnizate de operatori la nivel de raion, municipiu și oraș, în cazul în care consiliile locale respective au delegat Agenției dreptul deplin de aprobare a tarifelor;
- aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat la nivel de raion, municipiu și oraș în cazul neaprobării acestora de către

consiliile locale, în baza cererii operatorului și a avizului prezentat de Agenție, în termenul stabilit de prezenta lege;

- monitorizarea respectării de către operatori, tarifele cărora sunt aprobate de Agenție, a indicatorilor de performanță a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți în Regulamentul aprobat de Agenție;
- monitorizarea și controlul, în modul și în limitele stabilite de lege, a activității operatorilor care furnizează serviciul la nivel de raion, municipiu și oraș, inclusiv respectarea de către aceștia a obligațiilor stabilite prin lege, licențe, regulamente și metodologii aprobate de Agenție.

1.3. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicii naționale în sectorul alimentare cu apă și sanitație, a cadrului legislativ și de reglementare, precum și punerea ulterioară în aplicare a prevederilor documentelor de politici, inclusiv planificarea și implementarea investițiilor în infrastructura de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Etapele implementării cadrului instituțional

Potrivit Ordinului Ministerului Mediului nr. 122 din 04.12.2015, regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se recomandă a fi îndeplinită prin următoarele elemente:

- 1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)**
- 2. Operatorul Regional**
- 3. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor**

Pentru implementarea acestui model instituțional, care reprezintă regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, este indispensabil a fi parcurse următoarele etape:

Etapa I. Etapa pregătitoare. Studiul de oportunitate

În această etapă autoritățile publice locale urmează să decidă asupra înființării, organizării, funcționării și gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în comun, cu alte unități administrativ-teritoriale. În acest sens, autoritățile publice locale vor dispune elaborarea unui studiu de oportunitate. Concluziile și soluțiile propuse în studiul de oportunitate reprezintă temeiul pentru gestiunea delegată prin înființarea, organizarea și gestiunea, în comun, a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Etapa a II. Înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară(ADI)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară este o persoană juridică, înființată prin asocierea a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare regională, precum și a furnizării/prestării în comun a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va fi principalul reprezentant al autorităților publice locale în relația cu Operatorul Regional, ca interfață de discuții și cu rol de coordonare, apărând interesele comune ale membrilor săi în ceea ce privește serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.

Etapa a III. Înființarea Operatorului Regional

Operatorul Regional este persoana juridică care va furniza/presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare consumatorilor, inclusiv va asigura administrarea și exploatarea sistemului aferent acestui serviciu.

În vederea înființării Operatorului Regional, autoritățile publice locale vor desfășura o serie de activități, precum: inventarierea, evaluarea și delimitarea bunurilor aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare; elaborarea actelor de constituire; adoptarea deciziilor consiliilor locale/raionale privind înființarea Operatorului Regional; semnarea actului de constituire al Operatorului Regional; înregistrarea la Agenția Servicii Publice, în vederea dobândirii personalității juridice.

Etapa a IV. Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Pentru început, autoritățile publice locale vor dispune elaborarea mai multor documente, precum: studiu de specialitate privind stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat consumatorilor; Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; Caietului de sarcini; Inventarul bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale; Contractul de delegare etc. Ulterior, prin decizie va aproba delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

În continuare, vor fi detaliate etapele și activitățile care trebuie parcurse în vederea implementării cadrului instituțional privind regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

2.1. Etapa I. Etapa pregătitoare. Studiul de oportunitate

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt fundamentate pe baza unor studii de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Potrivit art. 11 din Legea nr. 303 din 13.12.2013, gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare poate fi organizată în două modalități:

- a) gestiune directă, prin care autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea, funcționarea și finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) gestiune delegată, este modalitatea de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori gestiunea propriu-zisă a serviciului, inclusiv administrarea și exploatarea sistemelor publice de

alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Forma de gestiune se stabilește prin decizii ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului; necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate-preț; interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale; mărimea și complexitatea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

În această etapă, autoritățile publice locale participante vor desfășura următoarele activități:

1. Elaborarea studiului de oportunitate

În conformitate cu art. 13 alin. (14) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, consiliile locale/raionale vor asigura elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Ce este un studiu de oportunitate?

Potrivit art. 4 din Legea nr. 303 din 13.12.2013, studiul de oportunitate este un document realizat de autoritatea publică locală în scopul colectării de date economico-financiare suficiente pentru fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Studiul de oportunitate cuprinde examinarea următoarelor elemente:

- a) necesitățile localităților;
- b) suprafața, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat consumatorilor.

Studiul de oportunitate poate fi elaborat:

- 1) pentru o singură unitate administrativ-teritorială;
- 2) pentru două sau mai multe unități administrativ-teritoriale;
- 3) pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din cadrul unui raion; în acest caz inițiativa și dispunerea efectuării studiului de oportunitate poate aparține Consiliului raional.

Schița unui Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se prezintă în Anexa 1.

2. Dezbateri publice cu consumatorii

Deși legislația nu prevede expres această activitate, se recomandă organizarea unor dezbateri publice și consultarea consumatorilor din fiecare unitate administrativ-

teritorială în ceea ce privește înființarea, funcționarea și gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Este o aplicare directă a principiului constituțional potrivit căruia cetățenii sunt consultați în problemele locale de interes deosebit. Astfel, consumatorii vor cunoaște proiectele care urmează a fi implementate în localitate.

În art. 109 din Constituția Republicii Moldova este statuat expres:

"(1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, ale descentralizării serviciilor publice, ale eligibilității autorităților administrației publice locale și ale consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit."

3. Adoptarea deciziilor consiliilor locale/consiliilor raionale de aprobare a studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate va fi supus aprobării de către autoritățile publice locale/raionale în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat.

Document unic de aprobat de către consiliu local/consiliu raional:

Decizie privind aprobarea Studiului de oportunitate și a formei de gestiune delegată a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (decizie-model se prezintă în Anexa 2).

2.2. Etapa II. Înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, reglementată prin Legea nr. 17 din 02.02.2023, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de două sau mai multe unități administrativ-teritoriale în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional ori în vederea furnizării/prestării în comun a serviciilor publice.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nu are calitatea de operator, prin urmare nu asigură furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Asociația este o entitate care desfășoară o serie de activități comune tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, întru dezvoltarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în principal privind: strategia comună de dezvoltare; semnarea și monitorizarea contractului de delegare; politica tarifară; controlul activității și performanțelor operatorului regional.

Asociația este împuternicită să exercite o serie de atribuții, drepturi și obligații specifice, pentru și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, în ceea ce privește serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Spre exemplu, potrivit art. 8 alin. (1²) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi pot împuternici, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară să exercite, în numele și pe seama autorităților respective, următoarele atribuții:

➤ elaborarea și implementarea planurilor proprii de dezvoltare și de funcționare, pe termen scurt, mediu și lung, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în

conformitate cu planurile urbanistice generale, cu programele de dezvoltare social-economică a unității administrativ-teritoriale, precum și potrivit angajamentelor internaționale în domeniul de protecție a mediului;

- înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și/sau de epurare a apelor uzate și pentru serviciile auxiliare furnizate de către operatori consumatorilor, calculate în conformitate cu metodologiile elaborate și aprobate de către ANRE;
- administrarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare ca parte a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale respective;
- elaborarea și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a bunurilor publice corespunzătoare conform legislației în vigoare;
- asigurarea alimentării cu apă, precum și serviciul de canalizare în situații excepționale.

În vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitare autoritățile publice locale trebuie să desfășoare următoarele activități:

1. Identificarea unităților administrativ-teritoriale care vor participa la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Este recomandabil ca procesul să fie inițiat și coordonat de către Consiliul Raional, având în vedere funcția și autoritatea pe care o are la nivel local. În caz contrar, rolul de lider poate fi preluat de orice autoritate publică locală (spre exemplu principalul oraș din acest raion) care intenționează demararea procesului de regionalizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

În urma discuțiilor purtate cu autoritățile publice locale vor fi identificate unitățile administrativ-teritoriale care vor participa la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

2. Elaborarea, negocierea și definitivarea actelor de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea nr. 17 din 02.02.2023 actele de constituire ale Asociației sunt acordul de constituire și statutul, elaborate în baza Acordului-cadru de constituire și Statutului-cadru aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 609 din 21.08.2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2013 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În cadrul negocierilor, autoritățile publice locale trebuie să convină asupra următoarelor aspecte:

- modul de dobândire și de pierdere a calității de membru;
- drepturile și obligațiile asociaților;
- contribuția fiecărui asociat la patrimoniul Asociației;

- structura organelor de conducere;
- modul de adoptare a hotărârilor în cadrul Asociației.

Acord de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este prezentat în Anexa 3.

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este prezentat în Anexa 4.

3. Adoptarea deciziilor consiliilor locale/consiliilor raionale privind asocierea unităților administrativ-teritoriale sub forma Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Prin această decizie se va aproba, în principal, asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale sub forma Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, contribuția la constituirea patrimoniului acesteia, actul constitutiv și statutul, împuternicirea primarului/președintelui raionului să semneze actele de constituire etc.

Decizie-model privind aprobarea asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară se prezintă în Anexa 5.

4. Adunarea de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale (de regulă, primarul/președintele raionului) care au adoptat decizia de asociere sub forma Asociației de Dezvoltare Intercomunitară participă la adunarea de constituire. Reprezentanții sunt împuterniciți, prin decizie a consiliului local/consiliului raional, să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

În cadrul adunării de constituire, reprezentanții desfășoară următoarele activități:

- a) semnează acordul de constituire și statutul Asociației;
- b) aleg membrii Consiliului Asociației și membrii Comisiei de cenzori;
- c) desemnează persoana responsabilă de transmiterea/depunerea/expedierea documentelor necesare pentru înregistrarea de stat a Asociației.

Rezultatele adunării de constituire sunt consemnate într-un proces-verbal, care este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților prezenți la ședință.

5. Dobândirea personalității juridice prin înregistrarea la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.

În vederea dobândirii capacității juridice, care atestă calitatea de subiect de drepturi și obligații, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară urmează a fi înregistrată la structura teritorială a Agenției Servicii Publice în a cărei rază de deservire se află sediul acesteia.

Pentru înregistrarea Asociației se vor prezenta următoarele acte:

- a) cererea de înregistrare;
- b) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire;
- c) actele de constituire;
- d) documentul care atestă stabilirea sediului;

e) confirmarea disponibilității, distinctivității și a corectitudinii lingvistice a denumirii asociației.

Agenția Servicii Publice emite decizia de înregistrare a Asociației în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de înregistrare.

2.3. Etapa III. Înființarea Operatorului Regional

Înființarea Operatorului Regional are la bază deciziile autorităților publice locale privind aprobarea studiului de oportunitate și a formei de gestiune delegată a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Potrivit art. 4 din Legea nr. 303 din 13.12.2013, **operatorul regional** este operatorul organizat ca societate comercială, cu capital social deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, care asigură furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a mai multor unități administrativ-teritoriale, inclusiv administrarea și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorul Regional poate fi înființat prin una din următoarele modalități:

- 1) reorganizarea administrativă a întreprinderilor municipale care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (în practică, principala întreprindere din sector existentă în raion) într-o societate comercială, urmată de majorarea capitalului social al acesteia prin aporturi de capital ale unităților administrativ-teritoriale care vor delega gestiunea serviciului acestui operator;
- 2) majorarea capitalului unei societăți comerciale existente (deja deținută de o unitate administrativ-teritorială - principala societate comercială din sector existentă în raion) prin aporturi de capital ale unităților administrativ-teritoriale care devin astfel acționari ai Operatorului Regional;
- 3) prin înființarea unei societăți comerciale noi, cu capital social integral public, care are drept ca acționari doar unități administrativ-teritoriale din zona în care Operatorul Regional va furniza acest serviciu.

Practica internațională și legislația în vigoare (Ordinul Ministerului Mediului pentru aprobarea Conceptului de regionalizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și Ghidului privind regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 122 din 04.12.2015) recomandă crearea unor Operatori Regionali care să opereze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru o zonă care să acopere cel puțin 100.000 de locuitori și cât mai multe zone urbane.

Astfel, se recomandă înființarea unui Operator Regional în principalul oraș din raion, care își va extinde treptat aria de operare către toate unitățile administrativ-teritoriale din acest raion, depășind, ulterior, și limitele administrative ale acestuia. Ideal ar fi crearea unor Operatori Regionali care să activeze în limitele administrative ale mai multor raioane. A se evita crearea mai multor Operatori Regionali pe teritoriul aceluiași raion.

Uniunea Europeană și instituțiile financiare internaționale recomandă ca Operatorii Regionali să desfășoare un singur gen de activitate principal - furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Nu se acceptă alte servicii de gospodărie comunală, cum ar fi serviciul de salubritate etc.

Următoarele activități urmează a fi desfășurate în vederea înființării Operatorului Regional:

1. Crearea unui Grup de Lucru format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale care intenționează să înființeze Operatorul Regional

La ședințele grupului de lucru vor fi analizate detaliile legale și instituționale privind mărimea capitalului social, stabilirea aportului fiecărei autorități publice locale la capital social al Operatorului Regional etc. Concluziile vor fi consemnate într-un raport al negocierilor. Această activitate are caracter de recomandare, însă creează premisele unei analize detaliate a viitoarelor responsabilități.

De asemenea, în cadrul grupului de lucru se va decide asupra formei de organizare juridică a Operatorului Regional.

După cum s-a menționat anterior, Operatorul Regional este o societate comercială fondată exclusiv de unități administrativ-teritoriale, al cărei principal gen de activitate îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către consumatori, inclusiv administrarea și exploatarea bunurilor aferente acestui serviciu.

Deși legea prevede expres că Operatorul Regional este o societate comercială, nu identifică expres tipul acesteia.

Potrivit art. 245 alin. (2) din Codul civil:

"Societatea comercială poate fi constituită doar sub formă de societate în nume colectiv, de societate în comandită, de societate cu răspundere limitată și de societate pe acțiuni."

Dintre formele pe care poate să le îmbrace societatea comercială enumerate expres în Codul civil, în sectorul de alimentare cu apă și sanitație pot fi agreeate doar societățile pe acțiuni și societățile cu răspundere limitată.

Potrivit art. 2 alin. (1) din Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135 din 14.06.2007, **societatea cu răspundere limitată** este societatea comercială cu personalitate juridică al cărei capital social este divizat în părți sociale conform actului de constituire și ale cărei obligații sînt garantate cu patrimoniul societății.

Conform art. 2 alin. (1) din Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997, **societate pe acțiuni** este societatea comercială al cărei capital social este în întregime divizat în acțiuni și ale cărei obligații sînt garantate cu patrimoniul societății.

Totuși, alegerea formei de organizare juridică - societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată - reprezintă competența autorităților publice locale, care vor decide în cunoștință de cauză.

Uniunea Europeană, instituțiile financiare internaționale recomandă societatea pe acțiuni, ca formă de organizare juridică pentru operatorii din sectorul de alimentare cu apă și de canalizare. Astfel, se urmărește crearea unor operatori mari și puternici, care să asigure servicii durabile.

Spre exemplu, Operatorii Regionali existenți în Republica Moldova sunt organizați în societate pe acțiuni: S.A. „Apă-canal Chișinău”, S.A. „Servicii comunale Florești”, S.A. „Apă-canal Leova”, S.A. „Apă-Termo Ceadâr-Lunga”, S.A. „Regia Apă-canal Orhei”, S.A. „Regia Apă-canal Soroca”, S.A. „Amen -Ver Hîncești”, S.A. „Apa Canal Nisporeni”, S.A. „Apă-canal Cahul”.

2. Elaborarea actelor de constituire a societății comerciale nou-înființate sau rezultată în urma reorganizării

În procesul de agreamă a formei finale a actului de constituire a viitorului Operator Regional, vor fi supuse discuției următoarele aspecte:

- obiectul de activitate a Operatorului Regional:
 1. Captarea, tratarea, înmagazinarea, transportul și distribuția apei potabile;
 2. Colectarea, transportul și epurarea apelor uzate în Aria delegării;
 3. Lucrări de întreținere, înlocuire și dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- clauze privind organele de conducere, administrare și control;
- modul de distribuire a beneficiilor și de suportare a pierderilor;
- modul de dizolvare și lichidare a societății etc.

Statut-model pentru societatea pe acțiuni cu obiect de activitate în domeniul alimentare cu apă și canalizare se prezintă în Anexa 6.

Statut-model pentru societatea cu răspundere limitată cu obiect de activitate în domeniul alimentare cu apă și canalizare se prezintă în Anexa 7.

3. Inventarierea, evaluarea, delimitarea și transmiterea bunurilor aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Concomitent cu celelalte activități se va desfășura și inventarierea, evaluarea, delimitarea și transmiterea bunurilor aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Potrivit art. 13¹ din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13.12.2013, sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, fiind

supuse regimului juridic al proprietății publice în conformitate cu Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice.

Aceste bunuri nu pot fi depuse ca aport la capitalul integral al societăților comerciale (inclusiv cele înființate de autoritățile administrației publice locale și centrale) și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, procedura de inventariere, evaluare, delimitare, transmitere a bunurilor este structurată pe mai multe etape, după cum urmează:

a) Inventarierea

Inventarierea este un procedeu de control și autentificare documentară a existenței elementelor de activ și datorii în expresie cantitativ-valorică, care aparțin și/sau se află în gestiunea temporară a entității la data efectuării acesteia.

Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

În cadrul inventarierii:

- se stabilește existența efectivă a elementelor de activ și datorii (imobilizărilor necorporale și corporale, investițiilor financiare, stocurilor, mijloacelor bănești din casierie și conturile curente în instituțiile financiare, documentelor bănești, creanțelor și datoriilor);
- se verifică integritatea activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;
- se constată creanțele compromise și datoriile cu termenul de prescripție expirat;
- se constată bunurile neutilizate în activitatea întreprinderii;
- se verifică condițiile de întreținere și păstrare a mașinilor, utilajelor și a altor imobilizări corporale, precum și respectarea regulilor și condițiilor de păstrare a stocurilor, mijloacelor și documentelor bănești.

Inventarierii generale trebuie supuse toate tipurile de bunuri ale entității care cuprind:

- bunuri care aparțin entității (imobilizările necorporale și corporale, stocuri, titluri de valoare, mijloace și documente bănești, etc.);
- bunuri care nu aparțin entității, dar se află în gestiunea acesteia (imobilizările necorporale și corporale primite în gestiune (concesiune), primite pentru instalare, bunuri primite la păstrare, primite în arendă (locațiune) etc.);
- bunuri neînregistrate (necontabilizate) din diferite motive.

Responsabilitatea pentru efectuarea inventarierii îi revine conducătorului entității.

Conducătorul entității va sigura:

- constituirea comisiei de inventariere;
- stabilirea subdiviziunilor și termenele de efectuare a inventarierii;

- existența numerelor de inventar pentru obiectele de imobilizări corporale aflate în exploatare;
- participarea specialiștilor în domeniu la identificarea bunurilor supuse inventarierii din cadrul entității sau din exterior la solicitarea comisiei de inventariere pentru aprecierea denumirii, calității, stării, cantității, etc. cu întocmirea listelor de inventariere (procesului-verbal) a bunurilor verificate;
- dotarea comisiei de inventariere cu un număr suficient de aparate și instrumente adecvate pentru măsurare, cântărire etc., cu mijloace de identificare (hărți, proiecte tehnice, pașapoarte tehnice, cataloage, mostre etc.);

Conducătorul entității numește prin Ordin (Dispoziție) privind efectuarea inventarierii (Anexa 8) comisia de inventariere.

În componența comisiei de inventariere se includ:

- conducătorul entității sau altă persoană împuternicită (președintele comisiei);
- contabilul-șef sau altă persoană împuternicită;
- șefii subdiviziunilor (serviciilor) structurale;
- specialiști în domeniu.

Comisia de inventariere se constituie din cel puțin 3 persoane: președinte și membrii comisiei. Inventarierea elementelor de activ și datorii poate fi efectuată atât de către specialiștii entității, cât și specialiști angajați în bază de contracte de prestări servicii. În componența comisiei de inventariere nu se includ gestionarii subdiviziunilor supuse inventarierii și contabilii care țin evidența subdiviziunii respective.

Comisia de inventariere:

- organizează efectuarea inventarierii;
- solicită obligatoriu, înainte de începerea inventarierii, întocmirea și prezentarea de către fiecare gestionar a Declarației persoanei gestionare (Anexa 9). Declarația se datează și se semnează de către gestionar și membrii comisiei de inventariere, care atestă că aceasta a fost datată și semnată în prezența sa (lor);
- identifică toate locurile de existență a bunurilor supuse inventarierii;
- după finisarea inventarierii, examinează toate documentele (listele de inventariere, calculele etc.) și procesul-verbal;
- examinează explicațiile primite în scris de la gestionari, la care s-au constatat lipsuri și/sau plusuri, bunuri deteriorate, precum și alte nereguli și/sau fraude și prezintă propuneri privind modul de compensare a lipsurilor depistate și prejudiciilor cauzate în urma deteriorării bunurilor.

Membrii comisiei de inventariere poartă responsabilitate, conform legislației în vigoare, pentru încălcarea regulilor de efectuare a inventarierii (spre exemplu, pentru introducerea premeditată a datelor incorecte privind soldurile efective ale activelor și datoriilor, în scopul tănuirii lipsurilor sau a plusurilor acestora).

Elementele de activ și datoriile supuse inventarierii se înscriu în liste de inventariere și alte formulare (formulare-tip), conform Regulamentului privind inventarierea. Listele de inventariere se completează manual, citeț (cu cerneală sau pix) sau computerizat.

Listele de inventariere se întocmesc pe subdiviziuni și bunuri în două exemplare, un exemplar pentru gestionar, al doilea exemplar pentru comisia de inventariere și se semnează pe fiecare filă de membrii comisiei de inventariere și de gestionar.

Se interzice de a introduce în listele de inventariere date din spusele gestionarilor sau conform datelor contabile, fără verificarea existenței efective a elementelor de activ și datoriilor.

Pentru bunurile primite în gestiune se întocmesc liste de inventariere separate în trei exemplare, care conțin informații cu privire la documente primare, cantitate, valoare și alte informații utile. În termen de până la 3 zile lucrătoare după finisarea inventarierii aceste liste se transmit autorității publice locale cărora le aparțin bunurile (proprietarilor).

Inventarierea imobilizărilor corporale se efectuează prin verificarea:

- dreptului de proprietate și apartenența imobilizărilor corporale, prin identificarea titlurilor de proprietate, pașapoartelor tehnice, a dosarului și schițelor de amplasare a acestora, documentelor primare de intrare și altor documente;
- documentelor primare aferente imobilizărilor necorporale și corporale primite în concesiune; transmise sau primite în leasing operațional (arendă, locațiune), la păstrare și/sau în folosință temporară.

La inventarierea imobilizărilor, comisia de inventariere efectuează controlul efectiv al acestora și le înscrie în „*Lista de inventariere a imobilizărilor corporale*” (Anexa 10).

În cazul depistării imobilizărilor corporale neînregistrate în contabilitate sau indicării incorecte a datelor ce le caracterizează, comisia de inventariere trebuie să le includă în lista de inventariere separată.

Construcțiile în curs de execuție, lucrările de proiectare-cercetare la construcțiile în curs de execuție, precum și lucrările de reparație capitală, se înscriu separat în „*Lista de inventariere a activelor în curs de execuție*” (Anexa 11).

Imobilizările corporale care nu sunt utilizate din diferite motive și/sau care nu se supun restabilirii se includ într-o listă de inventariere separată cu indicarea motivelor care au cauzat neutilizarea lor (deteriorarea, uzura completă etc.) și se transmit unității administrativ-teritoriale(proprietarilor), după caz, sau conducătorului entității, cu înaintarea propunerilor privind vânzarea, casarea sau reutilizarea acestora.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor înscrise în listele de inventariere cu cele contabile.

Diferențele dintre rezultatele inventarierii și datele contabile (constatarea lipsurilor și plusurilor) se înscriu în „*Registrul de verificare a rezultatelor inventarierii*” (Anexa 12)

Comisia de inventariere:

- solicită explicații scrise de la persoanele gestionare și cele responsabile;
- stabilește diferențele dintre rezultatele inventarierii bunurilor și datele contabile;
- elaborează propuneri privind înregistrarea rezultatelor inventarierii;

- Înregistrează rezultatele inventarierii în procesul-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de inventariere, de către fiecare gestionar și contabilul care ține evidența subdiviziunii.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii conține următoarele elemente: numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data ordinului (dispoziției) de instituire a comisiei de inventariere; subdiviziunile supuse inventarierii, data începerii și finalizării inventarierii; rezultatele inventarierii; propunerile comisiei de inventariere privind compensarea plusurilor și lipsurilor constatate și persoanele responsabile; valoarea bunurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă; propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta; constatările privind păstrarea, conservarea, depozitarea, asigurarea integrității bunurilor; alte aspecte.

În momentul finisării inventarierii, procesul-verbal al comisiei de inventariere, listele de inventariere, calculele și alte documente se transmit în termen de 3 zile lucrătoare conducătorului entității și/sau autorității locale, după caz, în vederea informării și luării deciziilor. Conducătorul entității, cu avizul contabilului-șef și șefului serviciului juridic, și/sau autoritatea locală, după caz, ia decizia referitor la rezultatele inventarierii.

Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate atât în evidența tehnico-operativă, cât și în contabilitate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei privind rezultatele inventarierii.

Plusurile constatate cu ocazia inventarierii se evaluează:

- imobilizările necorporale și corporale, stocurile și alte active curente – la valoarea justă la data constatării;
- creanțele, datoriile, mijloacele și documentele bănești – la valoarea nominală.

Lipsurile și pierderile din deteriorarea bunurilor se evaluează:

- imobilizările necorporale și corporale – la valoarea de bilanț la momentul constatării acestora;
- stocurile și alte active curente – la valoarea de bilanț (cost efectiv, valoare de intrare, valoarea realizabilă netă);
- bunurile deteriorate parțial – la suma pierderilor efective stabilite de comisia de inventariere sau experți independenți;
- creanțele, datoriile, mijloacele și documentele bănești – la valoarea nominală.

b) Evaluarea

Evaluarea este procesul de determinare a valorii obiectului supus evaluării la o dată concretă, ținându-se cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează valoarea obiectului.

Conform art. 5 alin. (4) lit. f) din Legea cu privire la activitatea de evaluare nr. 989 din 18.04.2002 evaluarea **este obligatorie** în cazul reorganizării sau lichidării întreprinderilor de stat și municipale.

Activitatea de evaluare se efectuează de către întreprinderea de evaluare certificată de instituțiile de certificare acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare. Evaluarea face obiectul unui contract de prestare a serviciilor de evaluare, încheiat între

întreprinderea de evaluare și beneficiar(întreprinderea de stat/municipală sau autoritatea administrației publice locale).

Evaluării sunt supuse toate bunurile atât cele care vor fi transmise în capitalul social, cât și bunurile care vor fi transmise în gestiune operatorului.

Scopul procesului de evaluare este de a estima valoarea reală a activelor supuse evaluării, luând în considerare toți factorii care afectează substanțial valoarea activelor.

Procesul de evaluare este constituit din următoarele etape principale:

- definirea misiunii de evaluare;
- colectarea și analiza datelor
- aplicarea metodelor de evaluare;
- ajustarea valorilor și estimarea valorii finale;
- elaborarea raportului de evaluare.

Evaluatorul este obligat să efectueze evaluarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu standardele naționale de evaluare și cu contractul de prestare a serviciilor de evaluare. Evaluarea bunurilor se finalizează cu întocmirea raportului de evaluare.

Raportul de evaluare va conține opinia clară și neechivocă a evaluatorului privind valoarea obiectului evaluării.

În raportul de evaluare se indică:

- data întocmirii raportului;
- scopul evaluării;
- numele, prenumele (denumirea) beneficiarului și datele de identificare;
- denumirea întreprinderii de evaluare și datele de identificare;
- descrierea obiectelor supuse evaluării și datele privind proprietarul acestora;
- data la care a fost estimată valoarea;
- tipul și definiția valorii estimate, care explică sensul noțiunii utilizate;
- lista standardelor, metodelor, datelor inițiale (cu indicarea sursei de obținere a lor), utilizate pentru evaluare, precum și ipotezele evaluatorului, pe care se bazează evaluarea;
- etapele evaluării și temeiul determinării valorii recomandate a obiectelor de evaluare, factorii restrictivi și domeniul aplicării valorii estimate.

De asemenea, la raportul de evaluare se anexează: copia de pe certificatul de competență al evaluatorului care a efectuat evaluarea și copiile de pe actele utilizate de evaluator, în baza cărora au fost determinate caracteristicile calitative și cantitative ale obiectelor de evaluare.

Valoarea estimată indicată în raportul de evaluare, se consideră veridică și se recomandă beneficiarului și/sau utilizatorului serviciilor de evaluare în scopul menționat în raportul de evaluare.

Evaluatorul poartă răspundere administrativă sau penală pentru falsificarea rezultatelor evaluării, nerespectarea principiilor de independență, de conștiinciozitate și de confidențialitate ale evaluării. În cazul depistării încălcărilor menționate și cauzării de

prejudicii beneficiarului, întreprinderea de evaluare este obligată să le repare conform legislației.

c) Delimitarea bunurilor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în bunuri ale domeniului public și bunuri ale domeniului privat ale unității administrativ-teritoriale.

Temeiul juridic: art. 74-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2008, Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, Legea privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018.

Necesitatea acestei delimitări rezidă în regimul juridic diferit al bunurilor care fac parte din aceste două domenii: bunurile din domeniul public sunt supuse regimului de drept public, respectiv, bunurile din domeniul privat urmează regimul de drept privat.

După cum s-a menționat mai sus, sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice.

Aceste bunuri sunt enumerate expres în art. 4 din Legea nr. 303 din 13.12.2013:

- sistemul public de alimentare cu apă cuprinde următoarele componente: *captări, aducțiuni, stații de tratare, stații de pompare cu sau fără hidrofor, rezervoare de înmagazinare, rețele publice de transport al apei, rețele publice de distribuție a apei;*
- sistemul public de canalizare cuprinde, în special, următoarele componente: *rețele publice de canalizare, stații de pompare, stații de epurare, colectoare de evacuare spre emisar.*

De asemenea, terenurile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale pe care se află construcțiile și instalațiile/rețelele aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare constituie domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

Din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale fac parte bunurile care, prin lege sau în modul stabilit de lege nu sunt trecute în domeniul public. Altfel spus, toate bunurile, cu excepția celor enumerate mai sus.

d) Identificarea bunurilor care vor fi aduse ca aport la capitalul social al societății comerciale

Doar bunuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale pot fi aduse ca aport la constituirea societății comerciale. Prin urmare, din bunurile domeniului privat vor fi identificate bunurile care vor fi transmise în capitalul social al viitorului Operator Regional.

e) Transmiterea în gestiune(concesiune) a infrastructurii aferente furnizării/prestării serviciului către Operatorul Regional

Această acțiune va fi desfășurată în momentul semnării contractului de delegare a gestiunii, prin care unitatea administrativ-teritorială va transmite dreptul și obligația

privind furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Operatorului Regional, inclusiv exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente. Aceste bunuri vor constitui inventarul bunurilor mobile și imobile, aparținând domeniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, conform art. 13 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 303 din 13.12.2013.

4. Adoptarea deciziilor consiliilor locale/consiliilor raionale privind înființarea Operatorului Regional

Prin această decizie se va aproba de către viitorii fondatori ai Operatorului Regional: înființarea Operatorului Regional; participarea la capitalul social; aprobarea actului de constituire; desemnarea reprezentanților care vor semna actul de constituire; desemnarea persoanei care va reprezenta interesele unității administrativ-teritoriale în Adunarea generală a Operatorului Regional etc.

Decizie-model privind înființarea Operatorului Regional se prezintă în Anexa 13.

Decizie-model privind reorganizarea Întreprinderii Municipale în societate pe acțiuni se prezintă în Anexa 14.

5. Semnarea actului de constituire al Operatorului Regional

Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale (de regulă primarii/președinții raionului) împuterniciți prin decizie a consiliului local/consiliului raional vor semna actele de constituire ale Operatorului Regional.

6. Solicitarea de înregistrare a societății comerciale la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.

În vederea dobândirii capacității juridice, care atestă calitatea de subiect de drepturi și obligații, societatea comercială urmează a fi înregistrată la structura teritorială a Agenției Servicii Publice în a cărei rază de deservire se află sediul acesteia.

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220 din 19.10.2007, întru înregistrarea legală a societății comerciale se depun următoarele documente:

- a) cererea de înregistrare, semnată de fondatorul desemnat prin hotărârea de constituire sau, după caz, semnată de o altă persoană împuternicită prin hotărârea de constituire;
- b) hotărârea de constituire și actele de constituire ale persoanei juridice, în funcție de forma juridică de organizare, aprobate de către toți asociații fondatori;
- c) documentul ce confirmă achitarea taxei de înregistrare.

În momentul primirii, registratorul verifică cererea și documentele depuse pentru înregistrare în vederea corespunderii acestora cu cerințele stabilite de lege, obține avizele și informațiile necesare pentru înregistrare de la autoritățile publice, respectiv adoptă decizia de înregistrare sau decizia motivată de respingere a înregistrării.

Societatea comercială se consideră legal constituită la data adoptării deciziei de înregistrare. În rezultatul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, societatea comercială va primi, un număr de identificare de stat (IDNO). Acesta va constitui codul fiscal al societății, care se indică, de asemenea, pe foaia de titlu a actelor de constituire.

7. Înregistrarea de stat a valorilor mobiliare plasate la înființarea societății pe acțiuni.

Această activitate este obligatorie doar în cazul în care Operatorul Regional este societate pe acțiuni și reprezintă etapa finală, prin care fondatorul/reprezentantul legal se adresează Comisiei Naționale a Pieței Financiare în vederea înregistrării de stat a acțiunilor plasate la înființarea societății pe acțiuni.

Valorile mobiliare plasate la înființarea societății pe acțiuni se înregistrează în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 și Hotărârea CNPF nr. 13/10 din 13.03.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind etapele, termenele, modul și procedurile de înregistrare a valorilor mobiliare.

2.4. Etapa IV. Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Activitățile necesare delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul Regional sunt în competența autorităților deliberative din unitățile administrativ-teritoriale. Astfel, consiliile locale sunt responsabile pentru:

- elaborarea unui studiu de specialitate privind stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat consumatorilor;
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- întocmirea și aprobarea inventarului bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului furnizat;
- aprobarea și semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

În procesul de delegare a gestiunii serviciului către Operatorul Regional trebuie avute în vedere următoarele activități:

1. Întocmirea unui studiu de specialitate privind stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat consumatorilor

Autoritățile publice locale vor dispune elaborarea studiului de specialitate privind stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Acest document poate fi elaborat fie odată cu studiul de oportunitate, fie în procesul de delegare a gestiunii serviciului către Operatorul Regional.

Studiu de specialitate model se prezintă în Anexa 15.

Potrivit art. 30 alin. (2) din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13 decembrie 2013:

"Indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat consumatorilor se aprobă de autoritățile administrației publice locale, în funcție de necesitățile consumatorilor, de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și de eficiența acestora, cu respectarea indicatorilor de performanță minimali prevăzuți în Regulamentul-cadru privind indicatorii de performanță ai serviciului public de

alimentare cu apă și de canalizare, respectiv în Caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare."

2. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a Caietului de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabilește raporturile dintre operatorii care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și consumatori cu privire la branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, la contractarea, la furnizarea și plata serviciului public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică și serviciul public de canalizare.

Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, identificând condițiile tehnice necesare pentru funcționarea acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță maximă.

Fiecare unitatea administrativ-teritorială va completa Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului după documentele model elaborate de ANRE.

3. Adoptarea de decizii ale consiliilor locale/consiliile raionale privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către Operatorul Regional, inclusiv aprobarea Contractului de delegare a gestiunii cu anexele obligatorii

Potrivit art. 4 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13 decembrie 2013 **contractul de delegare a gestiunii** este un act juridic încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator/unor operatori, care acționează pe riscul și răspunderea proprie, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, integral sau, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului furnizat/prestat sau activității efectuate, în schimbul unei redevențe. Contractul de delegare a gestiunii este contract administrativ și cade sub incidența prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Contractul de delegare a gestiunii este principalul document între părțile semnatare, unde sunt enumerate drepturile și obligațiile autorității publice locale, pe de o parte, și ale Operatorului Regional, pe de altă parte, privind organizarea și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare îl constituie:

- dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul ariei de competență teritorială a autorității publice;
- dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile delegate, precum și investițiile privind reabilitarea și dezvoltarea acestora.

Conform art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii sunt **licitația publică și negocierea directă**, organizate în baza Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată de Guvern.

Prin excepția instituită în art. 13 alin. (12) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, contractul de delegare a gestiunii poate fi atribuit direct (fără organizarea licitației publice) următorilor operatori cu capital integral public:

- a) societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale, care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, cu capital social deținut integral de unitățile administrativ-teritoriale;
- b) societăți comerciale care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, înființate în urma reorganizării întreprinderilor municipale, al căror capital social este deținut integral, în calitate de proprietar, de unitățile administrativ-teritoriale. Existența capitalului privat în capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă, în acest caz.

Prin urmare, în cazul în care Operatorul Regional este o societate comercială cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, fără organizarea procedurilor de licitație publică.

Potrivit art. 13 alin. (7) din Legea nr. 303 din 13.12.2013, contractul de delegare a gestiunii este însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului furnizat;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Deoarece bunurile aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare) sunt transmise în gestiune Operatorului Regional prin intermediul contractului de delegare a gestiunii, autoritățile publice locale trebuie să dețină calitatea de proprietar în momentul adoptării deciziei de delegare a gestiunii serviciului.

În acest scop, toate autoritățile publice care au desfășurat lucrări de construcție a infrastructurii tehnico-edilitare sau au primit-o în urma implementării unor proiecte de

investiții, după recepția la terminarea lucrărilor, au obligația preluării în proprietate a sistemelor de alimentare cu apă/părți componente ale acestora.

Actul juridic prin care se face dovada dreptului de proprietate a unității administrativ-teritoriale asupra bunurilor aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare este decizia consiliului local/raional de preluare în proprietate a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Decizie de preluare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în proprietatea unității administrativ-teritoriale se prezintă în Anexa 16.

Decizie privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii se prezintă în Anexa 17.

Contract de delegare a gestiunii se prezintă în Anexa nr. 18.

Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului furnizat se prezintă în Anexa 19.

Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor se prezintă în Anexa 20.

4. Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare este semnat de reprezentantul unității administrativ-teritoriale (de regulă, primarul sau președintele raionului), împuternicit prin decizia consiliului local/consiliului raional.

În cadrul acestui proces este recomandabil ca negocierea să fie unitară și să se semneze un singur contract de delegare a gestiunii de către toate unitățile administrativ-teritoriale, contractul având anexe specifice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială.