

2.2. Atribuțiile funcționale ale specialiștilor Direcției.

2.2.1 Șeful Direcției:

1. Conducerea activității Direcției, răspunderea pentru realizarea sarcinilor și executarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;
2. Coordonarea activității Direcției cu Consiliul raional și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
3. Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și contribuirea la asigurarea securității alimentare a populației în teritoriu;
4. Elaborarea rapoartelor analitice lunare, trimestriale și anuale de sinteză și prognozare a situației social-economice a sectorului agroalimentar al raionului;
5. Promovarea politicii de atragere a investițiilor străine în dezvoltarea agriculturii durabile și competitive pe piața internă și externă;
6. Numește în funcție specialiștii angajați în cadrul direcției și suspendă activitatea acestora sau încetează raportul de muncă conform legislației în vigoare și deciziilor Consiliului raional Leova privind apobarea statelor de personal.

2.2.2 Specialist principal – domeniul horticultură:

1. Elaborează și implementează strategiile locale de redresare a plantațiilor de viță de vie și extensiunea lor conform priorităților în dezvoltarea economică a raionului. Implementarea politicile Guvernului la extensiunea plantațiilor viță de vie;
2. Asigură respectării pe teritoriul raionului a cerințelor tehnologice la pregătirea terenului, plantarea, întreținerea viței de vie și procesarea strugurilor;
3. Întocmirea rapoartelor de activitate în domeniul de activitate;
4. Organizarea seminarelor de informare și instruire în domeniul viti-vinicol.
5. Conlucrarea cu agenții economici, privind elaborarea măsurilor orientate spre asigurarea dezvoltării în raion a ramurii viti-vinicole.

2.2.3 Specialist superior – domeniul mecanizare:

1. Studierea și promovarea tehnologiilor și mijloacelor tehnice de perspectivă, forme noi de organizare a muncii, care asigură cheltuieli minime în domeniul mecanizării;
2. Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice agenților economici din sectorul agroalimentar cît proprietarilor individuali;
3. Monitorizarea continuă a stării tehnice a Parcului de Mașini și Tractoare din sectorul agroalimentar al raionului;
4. Participarea în cadrul comisiei de atestare a cadrelor de mecanizatori și asigurarea pregătirii tehnicii agricole către lucrările agricole;
5. Elaborarea și implementarea proiectelor investiționale în domeniul mecanizării și monitorizarea sistemului de subvenționare a utilajului agricol (mașini, tractoare).

2.2.4 Specialist superior – funciar și cadastru:

1. Examinarea problemelor prioritare în relațiile funciare, cadastru, evaluarea terenurilor și prospecțiunii tehnice, elaborarea și promovarea problemelor și planurilor ramurale în domeniu;
2. Participarea la elaborarea schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare la scara națională, raională, orășănească, comunală și sâtească pentru asigurarea lor cu programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor;
3. Efectuarea controlului asupra utilizării raționale a terenurilor;

4. Ținerea cadastrului funciar prin coordonarea la toate nivelurile a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar; sistematizarea cadastrului primăriilor; păstrarea documentației privind cadastru funciar;
5. Participarea la întocmirea proiectelor de prospecțiune și darea în exploatare a acestora.

2.2.5 Șofer:

1. Conducerea autovehicolului Direcției Agricultură, Alimentație, Relații Funciare și Cadastru și menținerea acestuia în stare funcțională;
2. Respectarea programului de muncă stabilit și disciplinei muncii;
3. Asigurarea integrității autovehicolului pe care îl are în deservire; întreținerea autovehicolului prin efectuarea la timp a reviziilor tehnice, schimbarea uleiului și filtrelor;
4. Exploatarea autovehicolului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.

2.3. Drepturile Direcției.

Direcția este în drept să înainteze propuneri președintelui raionului și Consiliului raional privind:

- respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial, solicitarea și obținerea informațiilor în limitele competenței sale, de la autoritățile publice locale, înreprinderile și organizațiile de nivel raional pe domeniul de activitate;
- solicitarea, în condițiile legii, de la Direcțiile și serviciile Consiliului raional, aparatului președintelui, serviciile publice descentralizate și desconcentrate, agenții economici informații și alte documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- informarea președintele raionului și Consiliul raional, privind mersul implementării strategiilor de dezvoltare socio-economică a raionului;
- participarea la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, turnee de studiu, etc. organizate în Republica Moldova și în alte țări.

2.4. Responsabilitățile Direcției.

Direcția Agricultură, Alimentație, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Leova este responsabilă de:

- Organizarea activității în strictă conformitate cu actele legislative în vigoare, cu Regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului raional și celor parvenite de la Guvern și Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului și alte organe ale administrației publice centrale;
- Aplicarea întocmai a normelor de structură și personal;
- Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și a contribuției la asigurarea securității alimentare a populației din raion;
- Elaborarea programului de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar;
- Promovarea experienței avansate a agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmarocelor și prin alte metode.

2.5. Raporturile de colaborare și subordonare.

Direcția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, agenți economici, instituții, organisme publice naționale și internaționale, indiferent de forma juridică de proprietate și organizare.

Capitolul III

3.1. Dispoziții finale.

3.1.1 Finanțarea Direcția Agricultură, Alimentație, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Leova se efectuează din bugetul local al UAT de nivelul II.

3.1.2 Lichidarea, reorganizarea, restructurarea direcției agricultură, alimentație, relații funciare și cadastru a Consiliului raional Leova ține de competența Consiliului raional Leova.

3.1.3 Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional.

Secretarul Consiliului raional

Elena Copoț