

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
LEOVA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ЛЕОВА

DECIZIA nr. 4.26

proiect

20.09.2018

or. Leova

"Cu privire la asigurarea transparenței
în procesul decizional în cadrul
Consiliului Raional Leova"

În temeiul art. 43 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru implementarea prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional nr.239-XVI din 13.11.2008, Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11.05.2000, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016, Consiliul Raional Leova

DECIDE:

1. Se aprobă Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Consiliului Raional Leova (conform anexei).
2. Se desemnează responsabili de asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Consiliului Raional Leova secretarul Consiliului și conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului Raional Leova.
3. Coordonator al procesului de consultare publică se desemnează Serviciul administrație publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.
4. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, vor desemna un responsabil de desfășurare a procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.
5. Responsabilii de asigurarea transparenței în procesul decizional desemnați vor asigura respectarea prevederilor actelor legislative și normative menționate și vor asigura colaborarea eficientă cu secretarul Consiliului Raional Leova și Serviciul administrație publică în procesul implementării regulilor interne de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului Raional Leova
6. Se împuternicește președintele raionului Leova, dl Ion Gudumac, să dispună consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local, care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația raionului Leova.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Ion Gudumac.

Președintele ședinței
Consiliului raional
Secretarul
Consiliului raional

Elena Copoț

Anexa prezentei decizii o găsiți
atașată pe pagina web a Consiliului
raional, secțiunea - Proiecte de decizie

Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Consiliului Raional Leova

I. Dispoziții generale

1. Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Consiliului Raional Leova (în continuare – regulile interne) determină procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc atribuțiile subdiviziunilor structurale ale Consiliului Raional Leova în procesul consultărilor publice.

2. Regulile interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.982-XIV din 22 mai 2000 privind accesul la informație, Hotărârii Guvernului 967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

3. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor subdiviziunilor Consiliului Raional Leova, participante în procesul de elaborare a proiectelor de decizii, numite în continuare subdiviziuni-autor.

4. Consiliul Raional Leova va supune dezbaterilor publice proiectele de acte normative, administrative care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).

5. Prevederile prezentului document nu se aplică în procesul de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Consiliului Raional la care sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea privind accesul la informație, precum și în procesul de desfășurare a ședințelor operative convocate de Președintele raionului.

6. Pagina web a Consiliului Raional reprezintă instrumentul de bază a procesului de informare și consultare publică.

7. Plasarea pe pagina web a Consiliului Raional Leova a informației în procesul de elaborare a proiectelor de decizie este procedura obligatorie de consultare.

II. Atribuțiile subdiviziunilor-autor

8. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Consiliului Raional Leova subdiviziunile-autor îndeplinesc următoarele atribuții:

- anunță subdiviziunea-coordonator a procesului de consultare publică despre fiecare proiect de decizie în parte, pentru care se inițiază procesul de consultare;
- informează părțile interesate despre inițierea elaborării deciziei și asigură, în colaborare cu subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web, plasarea Anunțului privind inițierea elaborării deciziei (elaborat conform modelului nr.1 din anexă) pe pagina web oficială a Consiliului Raional Leova, la rubrica „Transparență decizională”

- elaborează, în baza listei generale a părților interesate aprobată, lista părților interesate relevante care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului (conform pct. 25 și 26 din prezentul document);
- identifică modalitățile optime de consultare publică (conform punctului 27);
- informează părțile interesate despre desfășurarea consultărilor publice, conform modelului nr.2 din anexă și, în colaborare cu subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web, plasează pe pagina web oficială proiectul de decizie elaborat și materialele aferente acestuia la rubrica „Anunțuri de proiecte și consultări publice”;
- organizează procedurile de consultare publică;
- întocmesc procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare, după caz;
- elaborează sinteza recomandărilor prezentate de părțile participante în procesul de consultare conform modelului nr.3 din anexă;
- informează părțile participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării și, în colaborare cu subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web, asigură plasarea rezultatelor consultărilor publice pe pagina web oficială a Consiliului;
- întocmește dosarul privind elaborarea proiectului de decizie (conform punctului 38);
- asigură plasarea deciziilor aprobate pe pagina web oficială a Consiliului Raional la compartimentul „Deciziile adoptate”;
- în caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, plasează anunțul despre retragerea de pe pagina web oficială a Consiliului, indicând motivul;
- informează subdiviziunea-coordonator a procesului de consultare publică despre rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte conform modelului nr.4;
- transmite în adresa coordonatorului procesului de consultare publică a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

9. Conducătorii subdiviziunilor-autor vor desemna o persoană responsabilă pentru monitorizarea desfășurării corespunzătoare a procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunilor respective.

III. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică

10. Coordonatorul procesului de consultare publică exercită următoarele atribuții:

- monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie;
- actualizează și asigură publicarea pe pagina web oficială a Consiliului a Regulilor interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional, a listei persoanelor responsabile de procesul decizional în cadrul Consiliului;
- asigură publicarea planului anual a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
- întocmește și actualizează semestrial lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituie în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), inclusiv cu indicarea părților interesate care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Consiliului Raional;
- acordă suportul consultativ necesar subdiviziunilor Consiliului Raional privind procesul de asigurare a transparenței decizionale;

- elaborează raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Consiliului;
- publică raportul pe pagina web oficială a Consiliului.

IV. Atribuțiile subdiviziunii responsabile de gestionarea paginii web

- 11.** Subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web exercită următoarele atribuții:
- asigură comunicarea și relațiile cu publicul în procesul de asigurare a transparenței decizionale;
 - asigură crearea pe pagina web a Consiliului a compartimentelor dedicate transparenței decizionale (conform modelului 5 din anexă);
 - publică pe pagina web a Consiliului anunțurile, proiectele de decizii și materialele aferente acestora la toate etapele procesului de transparență: inițiere, consultare, retragere, raportare;
 - conlucrează eficient cu subdiviziunile Consiliului Raional în vederea asigurării accesului publicului la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și a unui conținut actualizat al paginii oficiale a Consiliului Raional.

V. Transparența procesului de elaborare a deciziilor

1. Informarea în procesul decizional

12. Informarea privind procesul decizional se face pe calea *informării generale*, pentru un public larg nedefinit, și pe calea *informării direcționate*, pentru părți interesate definite, incluse în lista generală a părților interesate, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

13. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

14. *Informarea generală* se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a Consiliului, precum și difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale.

15. *Informarea direcționată* se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

16. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, subdiviziunea responsabilă de gestionarea paginii web a Consiliului va crea pe pagina web compartimente dedicate transparenței decizionale (conform modelului 5), unde va fi plasată informația cu privire la:

- a) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
- b) informația privind numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanelor responsabile de procesul decizional în cadrul Consiliului;
- c) lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică desfășurat în cadrul Consiliului;
- d) planul anual de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;