

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
LEOVA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ЛЕОВА

DECIZIA nr. 1.13

din 15.02.2018

or. Leova

**Cu privire la coordonarea Regulamentului
de organizare și funcționare a IM "Centrul
Stomatologic Raional Leova".**

În temeiul art.43 alin. 1 lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XIV din 28.12.2006, art.4, alin. (5) din Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995 (cu modificările și completările ulterioare), ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.1086 din 30.12.2016 "Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate", Consiliul Raional Leova

DECIDE :

1. Se coordonează Regulamentul de organizare și funcționare a IM "Centrul Stomatologic Raional Leova" conform anexei N 1.
2. Controlul executării prezente decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Ion Gudumac.

**Președintele ședinței
Consiliului raional**

**Secretarul
Consiliului raional**



Gheorghe Focșa

Elena Copoț

APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale al Republicii Moldova**

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul Raional Leova

Decizia nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
A ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE CENTRUL STOMATOLOGIC
RAIONAL LEOVA**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411 din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585 din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 și alte acte normative în vigoare.
2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare este:
Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova.
Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare este: ÎM CSR Leova
3. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova este fondată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 21.07.1999 „Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune” și a ordinului Ministerului Sănătății Nr. 244 din 13.03.2013 „Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic”, și alte acte normative în vigoare, și în baza Deciziei Consiliului Raional nr. 3.5 din 04.08.2016.
4. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova constituie un subiect economic autonom cu drept de persoană juridică, care pe baza proprietății administrației publice locale, transmise ei pentru administrarea economică de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul de autogestiune acordând servicii medicale stomatologice atât contra plată, cât și în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Durata de activitate al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova este nelimitată, începând din data înregistrării de stat.
6. Sediul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova se află pe adresa: orașul Leova, strada Varlaam 7.

II. SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

7. Scopul principal al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.
8. Pentru realizarea scopului principal Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova are următoarele obiective și sarcini:
 - a) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;

- b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;
- c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;
- d) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
- e) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
- f) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.

9. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova efectuează următorul gen de activitate:

- a) Profilaxia orală;
- b) Asistența medicală stomatologică de ambulator.

10. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte interesele Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova în organele publice locale și alte organizații;
- b) să obțină de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru desfășurarea activității sale;
- c) să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu genul de activitate;
- d) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate.

III.ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONTROL

11. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Leova are următoarele organe de administrare și control:

- a) Fondatorul - Consiliul Raional Leova
- b) Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- c) Directorul.

12. Fondatorul este organul suprem de administrare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova.

13. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a) aprobă decizia de fondare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova;

- b) coordonează Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova;
- c) transmite în baza contractului de comodat a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a întreprinderii;
- d) numește în funcție (și concediază din funcție) directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova;
- e) aprobă programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
- f) aprobă rapoartele anuale privind activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- g) aprobă contractele de locațiune a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe;
- h) supraveghează și monitorizează activitatea curentă a întreprinderii.
- i) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta.

14. Întreprinderea poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.

15. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova are următoarele atribuții:

- a) aprobă Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Leova;
- b) coordonează programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;
- c) monitorizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale prestate.

16. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova ce țin de atribuțiile sale sînt obligatorii pentru directorul Întreprinderii.

17. Directorul este persoană responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere a Întreprinderii.

18. În competența directorului Întreprinderii sunt toate atribuțiile, cu excepția celor ce țin de competența Fondatorului și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.

19. Directorul Întreprinderii are următoarele atribuții:

- a) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărîrilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- b) reprezintă interesele întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoanele terțe;
- c) asigură acreditarea întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;

- d) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate a întreprinderii.
- e) elaborează organigrama și statele de personal, și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;
- f) elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea întreprinderii și le prezintă spre Fondatorului și la solicitare, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- g) prezintă rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- h) implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;
- i) organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;
- j) semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;
- k) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- l) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare spre coordonare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);
- m) asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale a întreprinderii;
- n) organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele Clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- o) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității întreprinderii.

IV. PATRIMONIUL

20. Patrimoniul Întreprinderii este format din fondurile fixe și mijloacele circulante, transmise în gestiunea economică de Fondator, bunuri procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale stomatologice.

21. Întreprinderea din surse proprii are drept să procure bunurile necesare pentru activitatea sa, conform prevederilor legislației în vigoare.

22. Patrimoniul întreprinderii este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor de activitate.

V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

23. Activitatea întreprinderii se desfășoară pe principii de autogestiune.

24. Întreprinderea este în drept să dispună următoarele surse de venituri:

a. mijloacele obținute de la prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, prestate conform legislației în vigoare;

b. mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale stomatologice conform Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

25. Întreprinderea își desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială proprie, în conformitate cu legislația în vigoare.

26. Întreprinderea planifică individual activitatea sa economico-financiară astfel, încât să asigure activitatea și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul cheltuielile pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, materialelor și instrumentelor (cu Compania Națională de Asigurări în Medicină celor din contul alocațiilor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală).

27. Întreprinderea prestează servicii medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în volumul contractat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform Catalogului tarifelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011.

28. Întreprinderea duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate.

29. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.

30. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

31. Relațiile dintre întreprindere și angajați sunt reglementate prin contractele individuale de muncă.

32. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile care activează pe principii de autogestiune.

IV. CONTROLUL ACTIVITĂȚII

33. Controlul corespunderii activității întreprinderii se execută de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova conform atribuțiilor.

34. Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova este în drept să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea întreprinderii.

35. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

36. Controlul respectării politicii de sănătate în cadrul întreprinderii, promovate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale Ministerului și Fondatorului.

VI. REORGANIZAREA, DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA

37. Decizia cu privire la reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea întreprinderii se aprobă de Fondator, conform legislației din domeniu.

VII. DISPOZIȚII FINALE

38. Regulamentul se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova după coordonarea prealabilă cu Fondatorul.

39. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea acestuia.

Secretarul Consiliului Raional



Elena Copoț