

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA FOLOSIREA LOCUINTELOR SOCIALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la folosire a locuințelor sociale (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de folosire a locuințelor sociale.
2. Modificarea suprafeței, replanificarea, divizarea, comasarea locuințelor sociale se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la inițiativa autorității/unității care administrează locuințele sociale, prin decizia proprietarilor locuințelor sociale.
3. Standardele locuințelor sociale și exigențele minime pentru acest tip de locuințe sînt stabilite în Normativul în construcții NCM C.01.08.2016 „Blocuri locative”, pct. 12 „Standarde locuințe sociale”.
4. Folosirea locuințelor sociale se efectuează în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile Regulamentului privind modul și condițiile de slectare a beneficiarilor și distribuire a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile aprobat prin decizia consiliului raional Leova nr.3.9 din 25.05.2017.
5. Noțiuni de bază:
 - *Lipsă temporară* - perioadă în care locatarul nu locuiește în locuința socială din motive întemeiate cum ar fi: depl sare de serviciu, deplasare pentru studii, deplasare pentru realizarea tratamentelor medicale.

II. FOLOSIREA LOCUINTELOR SOCIALE

6. Locatarii cu care a fost semnat contractul de locațiune trebuie să se instaleze în locuințele contractate într-un termen de pînă la 15 zile. În cazul în care locatarul nu se încadrează în termenul stabilit, acestuia i se acordă termenul de 3 luni prevăzute în pct.5.2 din contractul de locațiune. În cazul în care nu se respectă nici termenul acordat, contractul de locațiune se reziliază de către Consiliul raional Leova, fără acordarea unui nou termen.
7. Locatarul locuinței sociale este obligat să plătească chiria și serviciile comunale și necomunale, conform termenului stabilit în contractul de locațiune sau datei indicate în factura eliberată, dar nu mai tîrziu de data de 30 a lunii în care e primită factura.
8. În cazul lipsei temporare a locatarului sau a membrilor familiei sale, locuința se menține după aceștia pentru perioada de maxim 1 an, cu condiția plății depline pentru folosirea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale specificate în contract. În cazul depășirii acestui termen contractul de locațiune se reziliază de către Consiliul raional Leova, fără acordarea unui nou termen.
9. Controlul permanent asupra folosirii și întreținerii locuințelor sociale, precum și asupra coresponderii locuințelor și serviciilor comunale prestate conform exigențelor tehnice, se efectuează de către Consiliul raional Leova prin intermediul Serviciului de Deservire și a comisiei create prin dispoziția președintelui raionului.
10. Serviciului de Deservire, responsabil de administrarea locuințelor sociale, include în evidența sa locuința socială prin deschiderea și ținerea fișei locuinței sociale. Modelul fișei locuinței sociale este indicat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

11. Prejudiciul cauzat de folosirea neconformă a încăperilor sau de încălcarea prevederilor legislației sau ale contractului de locațiune este reparat de către locatar și poate servi drept temei pentru rezilierea contractului.
12. Locatarul este obligat să întrețină locuința cu diligența unui bun proprietar, să nu admită deteriorarea acesteia, să respecte drepturile și interesele legitime ale vecinilor, regulile de folosire a locuințelor și regulile de întreținere a bunurilor proprietate comună din blocul locativ.
13. Locatarul locuinței sociale are dreptul să efectueze reparația acesteia doar cu acordul autorității/unității desemnate care administrează locuința socială.
14. În cazul rezilierii contractului de locațiune a locuinței sociale pe cale judiciară ca urmare a acțiunilor ilegale și/sau a încălcării obligațiilor contractuale de către locatar, membrii familiei sale și de către alte persoane care locuiesc împreună cu acesta, evacuarea lor se efectuează fără acordarea altei locuințe.

III. EFECTUAREA CONTROLULUI ASUPRA FOLOSIRII ȘI ÎNTREȚINERII LOCUINTELOR SOCIALE

15. Pentru efectuarea controlului asupra folosirii și întreținerii locuințelor sociale, președintele raionului constituie comisia de control formată din cel puțin 7 persoane și anume:
 - 1) Președintele Raionului - Președintele Comisiei;
 - 2) Specialist din cadrul Consiliului raional Leova – secretarul Comisiei;
 - 3) Un reprezentant al Direcției de asistență socială;
 - 4) 2 Consilieri locali (din cadrul Consiliului local de nivelul întâi și de nivelul al doilea);
 - 5) Reprezentant al Inspectoratului de Poliție Leova;
 - 6) Reprezentant al Serviciului de Deservire din cadrul Consiliului raional Leova.

În caz de necesitate, va/vor fi invitat/invitați un consilier juridic, șefii de secții, diviziuni ale instituțiilor bugetare, legate de activitatea Comisiei.
16. Comisia va avea următoarele atribuții de activitate:
 - Verifică dacă beneficiarul s-a instalat în locuință în termenul stabilit în pct.2 al prezentului regulament;
 - Verifică condițiile de exploatare a locuinței de către beneficiar;
 - Verifică dacă beneficiarii nu au predat locuința altor persoane pentru folosință;
 - Verifică respectarea de către beneficiar a condițiilor contractuale.
17. În cele din urmă, în baza rezultatelor verificării și conform probelor obținute, Comisia va înainta președintelui raionului Leova lista beneficiarilor pentru inițierea procedurii de reziliere a contractelor de locațiune.
18. Comisia va activa permanent.
19. Comisia se întrunește cel puțin o dată în an sau ori de câte ori este necesar pentru examinarea chestiunilor ce țin de atribuțiile sale.

Secretarul consiliului raional Leova

Elena COPOT

Fișa locuinței nr. _____

Data deschiderii _____

Temeiul deschiderii _____

Numărul cadastral al bunului imobil _____

Adresa: strada _____, blocul _____, nr.
apartamentului _____

Explicații conform planului încăperii izolate:

Nr. crt.	Numărul încăperii	Modul de folosință	Suprafața în plan (m ²)	Mențiuni
		locativ		
		locativ		
		bucătărie		
		WC		
		antreu		
			Total:	

Dotarea apartamentului:

gaze naturale____;
apă potabilă, canalizare____;
apă caldă menajeră____;
energie electrică____;
ascensor____;
transportarea gunoiului____;

Servicii de telecomunicații:

telefon____;
tv cablu____;
balcon/logie____;
interfon____;
încălzire centralizată/autonomă____;

Dotarea cu echipament de măsurare a consumului serviciilor comunale:

energie electrică____;
apă potabilă____;
apă caldă menajeră____;
gaz natural____;

Date despre locatari:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Codul personal	Anul nașterii	Data și numărul contractului de locațiune	Data eliberării apartamentului	Gradul de rudenie

Administratorul locuințelor sociale

(ziua, luna, anul)

Secretarul consiliului raional Leova

Elena COPOT