

FORMA NR. 2**SERVICIUL ARHIVĂ LEOVA**

Denumirea arhivei centrale/ serviciului raional/municipal de arhivă

DAREA DE SEAMĂ GENERALĂ

cu privire la organizarea păstrării departamentale
a documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova
la 01.01.2025 în instituțiile-surse de completare
ale arhivei centrale/ serviciului raional/municipal de arhivă LEOVA

1. Date referitoare la organizații

Categoriza organizațiilor	Total inst. <u>care activ.:</u> FAS+FAO <u>Lichidate:</u> FAS+FAO	Inclusiv:				
		Au nomen- clatoare coordonate	Au încăperi separate pentru arhivă	Au lucrăto- ri de arhivă	Au ordonat dosarele	Păstrează dosare cu termen expirat
1	2	3	4	5	6	7
1.Care predau la păstrare documentație administrativă	<u>41</u> 39+2 3 instituții lichidate (excluse din Lista nr.1)	<u>38(93%)</u> 37(95%) 1(50%)	<u>32(78%)</u> 31(79%) 1(50%)	<u>5(12%)</u> 5(13%) 0	<u>39(95%)</u> 37(95%) 2(100%)	<u>4(10%)</u> 4(10%) 0(0%)
2. Care predau la păstrare documentație tehnico- științifică	-	-	-	-	-	-
3. Care predau la păstrare documente fotografice	-	-	-	-	-	-

2. Date referitoare la documente

Tipurile documentelor	Total dosare date extreme	Din ele incluse în inventare aprobate date extreme	Se păstrează cu <u>termen expirat</u> date extreme
1	2	3	4
1. Documentele administrative a Fondului Arhivistic, păstrare permanentă + lichidate	<u>5097</u> 1969-2021	<u>4998</u> 1969-2021	<u>150</u> 2000-2012
2.Documentele privind personalul scriptic a Fondului Arhivistic + lichidate	<u>19479</u> 1944-2021	<u>19436</u> 1944-2021	-
3. Documentele administrative a Fondului Arhivistic Obștesc, păstrare permanentă	<u>226</u> 1994-2021	<u>226</u> 1994-2021	-
4. Documentele privind personalul scriptic a Fondului Arhivistic Obștesc	<u>963</u> 1944-2021	<u>963</u> 1944-2021	-
5. Documentația tehnico-științifică, păstrare permanentă	-	-	-
6. Documentele fotografice, păstrare permanentă	-	-	-

Șefa Serviciului Arhivă Leova

Marina Braicova

10 ianuarie 2025

